Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-48 (00168)

**Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності**

(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги**  |
| 1. | Місцезнаходження  | 93416 м.Сєвєродонецьк, вул.Новікова, 15-б, каб.30 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок-п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00 |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | Тел:(0645) 4-43-52, 4-03-04е-mail: upszn919@sed-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 08.12.2006 № 1686 „Про затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів”; постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 № 757 „Про затвердження Положення про індивідуальну програму реабілітації інваліда”; постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 80 „Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)” |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінсоцполітики від 27.09.2018  № 1423 „Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.10.2018 за № 1160/32612 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для отримання  | Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю, розроблена на підставі Державної типової програми реабілітації |
| 8. | Перелік необхідних документів | Заява про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації);індивідуальна програма реабілітації, видана медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю);висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі;паспорт громадянина України, свідоцтво про народження (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) або інший документ, що посвідчує особу;документ, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;документ про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації);виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о);довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для отримувачів, які є внутрішньо переміщеними особами) |
| 9. | Спосіб подання документів  | Для одержання послуги отримувачі або їх законні представники звертаються до уповноважених органів за місцем проживання |
| 10. | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11. | Строк надання  | 10 робочих днів |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні  | Подання документів до заяви не в повному обсязі |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення / відмова у прийнятті рішення:про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію); про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації) |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) надсилається уповноваженою особою місцевого органу отримувачу або його законному представнику.  |