

ШКОЛА МІСЦЕВОГО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

Публічний виступ: лайфхаки для дорослих

тренер — Марина Говорухіна

II сесія, Київ
2 – 7 листопада 2020

Раціонально





ОРГАНІЗАЦІЯ
ОБ'ЄДНАНИХ НАЦІЙ
УКРАЇНА



НАЦІОНАЛЬНИЙ ПРОЄКТ
ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ДЕСПРО



ПРЯМУЄМО
РАЗОМ

Три питання

1

Що ви хочете від
людини?

2

Навіщо вона має
це зробити?

3

Що вона за це
отримає?



- Відмовтеся від чаю і кави. Краще попросіть води
- Дізнайтеся, який вам зададуть перше питання
- Посувайте плечима, сядьте зручніше
- Не забудьте взяти з собою візитку (щоб в титрах ваше ПІБ вказали правильно)



Яка цільова аудиторія
каналу?

Запитайте журналіста, яке ЗМІ він представляє

Про що піде мова?

30 секунд

В інтерв'ю правки можливі. У коментарі - Ні

ПРАВИЛА ІНТЕРВ'Ю

ПРАВИЛА ч. 2

Контролюйте процес. Пам'ятайте, навіщо ви погодилися на інтерв'ю і що ви хочете сказати

Будьте природними

Репетируйте

Ніколи не кажіть того, що ви не хочете почути в новинах

Оперуйте фактами

Ваша мета не просто з'явитися на екрані,
а донести ключове повідомлення

Доносите його на початку інтерв'ю

Чи не можете відповісти на питання -
поясніть чому

Не погоджуйтеся з тим, у чому ви не
впевнені

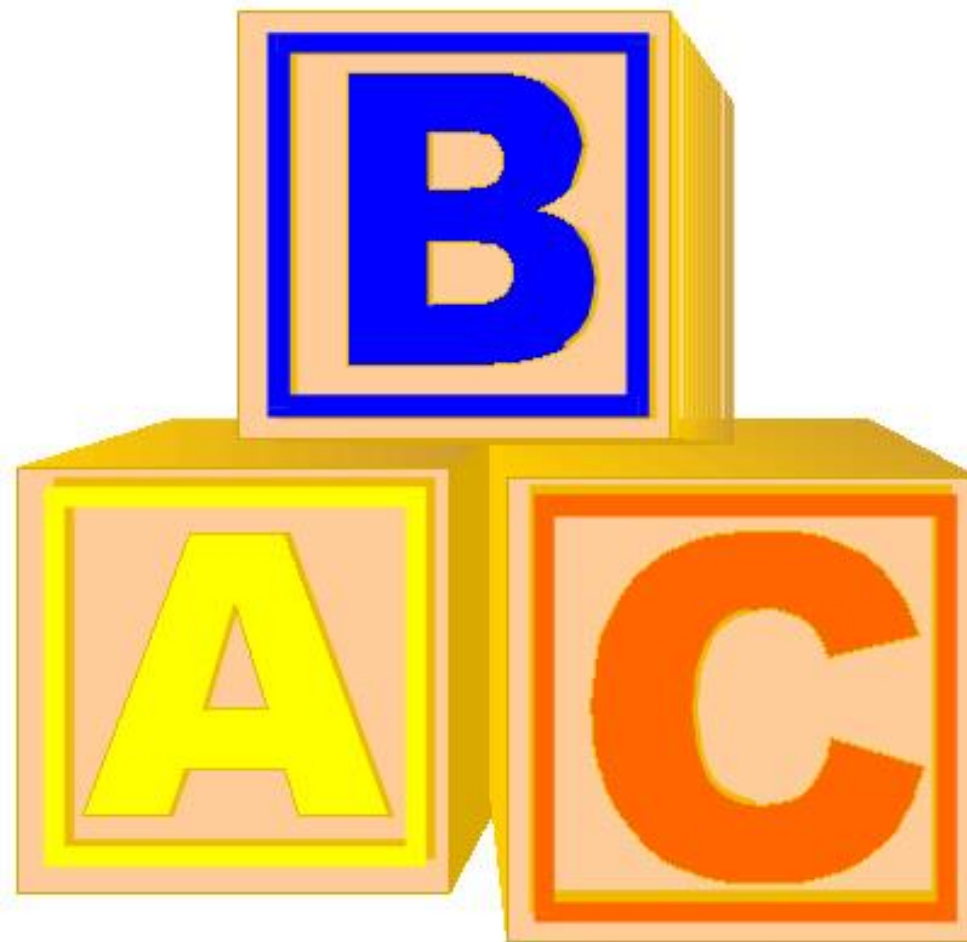
Дивіться на журналіста, а не в камеру або
сторони

Ніколи не забувайте, що мікрофон
включений



- Зовнішній вигляд
- Інтонія
- Манера поведінки

Як боротися з
неприємними
запитаннями?



A

- Acknowledge/address

Дайте зрозуміти, що ви почули питання

В

- Bridge

Будуємо міст між незручним питанням і ключовим повідомленням



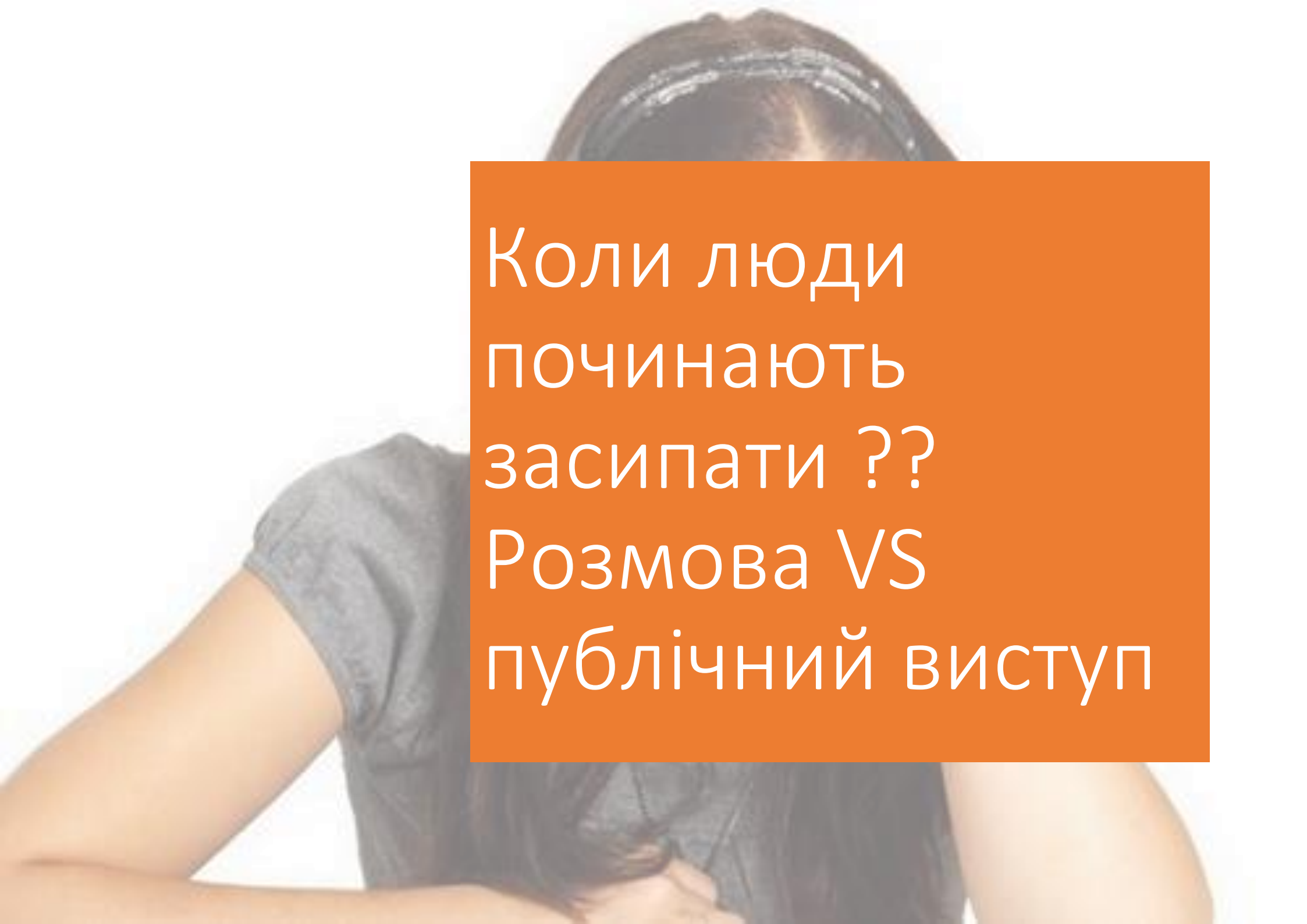
C

Communicate

Називаємо ключове повідомлення

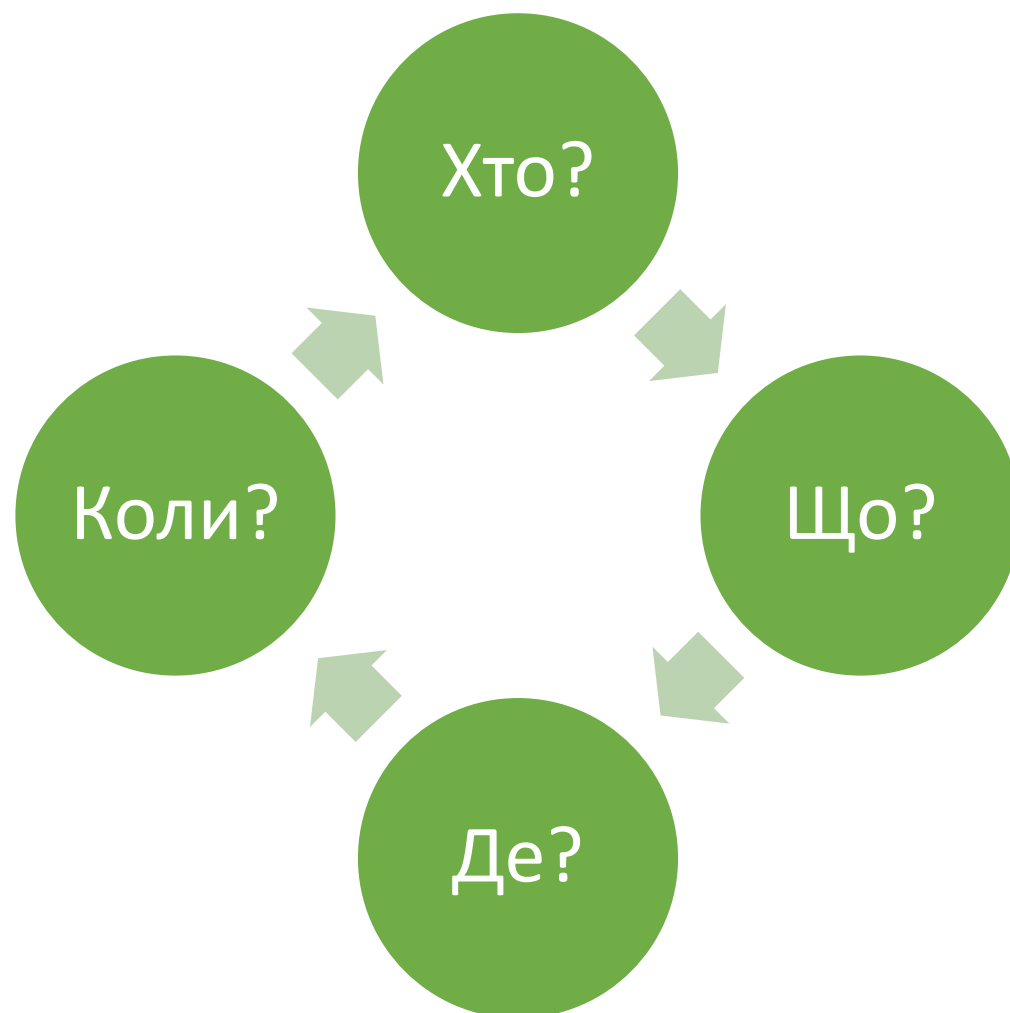
Tect

So what?



Коли люди
починають
засипати ??
Розмова VS
публічний виступ

Крок 2. Задаємо запитання



ХТО ВИ?

Люди, на яких ви хочете
вплинути, перш за все
задають два запитання
«Хто ви?» та «Навіщо ви
тут?»





Що ви від
них хочете?



Що вони мають зробити?

Які аргументи їх переконують?

Які жарти їм сподобаються?

На яких впливових людей посилатися?

(студенти та права людини)

Як реагувати на запитання?

Ви не зобов'язані знати все

Не наказуйте за питання

Провокуйте питання

Оцінюйте питання (яке складне запитання...)

Відповідайте всім

Відповідайте лаконічно

Не починайте зі слова «Ні»

Уточнюйте запитання

01

Зайві стільці

02

Екран тв

03

Чашки з кавою
у офіціанток

04

Дуже яскравий
елемент
вашого одягу

Як підтримувати увагу?



Секрети

- інтонація
- паузи
- ліві звуки
- тренування



Паузи та ліві звуки



Підтримка уваги

- Уявіть собі!
- А як ви думаєте (питання)
- Візуальний контакт

Правила візуального контакту

- Чи не витріщатися
- Не дивитися весь час на одну частину аудиторії
- Чи не імітувати

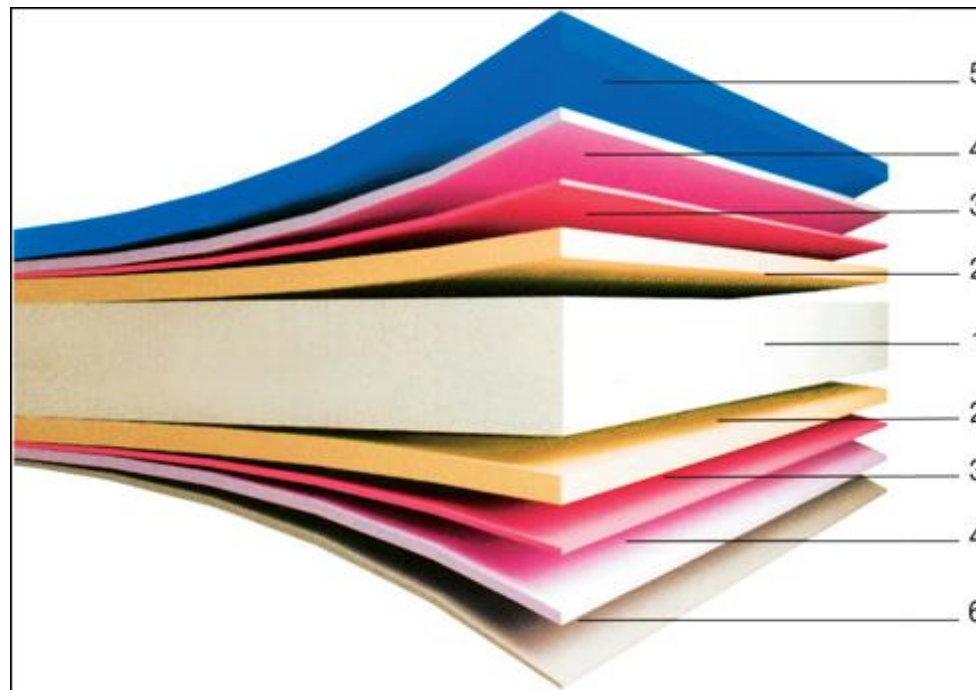


Головні риторичні інструменти

- контраст
- перестановка
- інтрига
- потроєння
- повтор
- Історія в темі
- аналогія
- цитата

Структура виступу

- розігрів
- вступ
- основна частина
- резюме
- завершення





адреналін
напруга
сухість в роті
прискорення мови

СИМПТОМИ

Поради від страху



- Рухайтесь
- Пийте воду
- Контролюйте швидкість

JUST DO IT

ПРАКТИКУМ