Додаток 22 до рішення

виконкому №1231

 від « 04» грудня 2019 року

**Технологічна картка** **адміністративної послуги №09-02**

**Повідомна реєстрація колективних договорів та угод, змін та доповнень до них**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і підрозділ | Дія | Термін виконання |
| 1. | Прийом та перевірка повноти документа, реєстрація в журналі вхідної кореспонденції | Спеціалісти відділу управління персоналом, організаційної роботи та з питань праці УПтаСЗН | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Перевірка з питань додержання законодавства про працю договору (угоди), змін та доповнень до них | Спеціаліст відділу управління персоналом, організаційної роботи та з питань праці УПтаСЗН | В | Протягом 10 робочих днів |
| 3. | Підготовка та підписання листа реєструючого органу про повідомну реєстрацію з рекомендаціями про усунення виявлених порушень (у разі їх наявності)  | Спеціаліст відділу управління персоналом, організаційної роботи та з питань праці УПтаСЗН та начальник УПтаСЗН  | В | Протягом 1 дня |
| 4. | Внесення запису до реєстру угод (договорів), змін і доповнень до них | Спеціаліст відділу управління персоналом, організаційної роботи та з питань праці УПтаСЗН | В | Протягом 1 дня |
| 5. | Письмово інформування суб’єкта про повідомну реєстрацію угоди (договору), змін та доповнень до них | Спеціаліст відділу праці УПтаСЗН | В | Не пізніше наступного робочого дня після реєстрації |
| Загальна кількість днів надання послуги | 14 робочих днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | 14 робочих днів |
| 6. | Оприлюднення на власному офіційному веб-сайті реєстру колективних договорів (угод), змін та доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності). Текст договору, змін і доповнень оприлюднюється за винятком інформації, доступ до якої обмежено сторонами відповідно до закону або за їх рішенням. У разі подання сторонами угоди переліку підприємств, установ, організацій, для яких є обов’язковими її положення, такий перелік оприлюднюється на офіційному веб-сайті разом з текстом угоди. | Спеціаліст відділу управління персоналом, організаційної роботи та з питань праці УПтаСЗН | В | Щомісячно |