Технологічна картка

адміністративної послуги **№ 22-06.00**

# Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
| 1. | Прийом від заявника (або законного представника) документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, відповідно Постанови КМУ № 207 від 02.03.2016р. | Адміністратор сектору у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб відділу адміністративних послуг | Відділ адміністративних послуг | У день отримання заяви |
| 2. | Перевірка документів, які подані для отримання адміністративної послуги на відсутність підстав для відмови у видачі довідки про реєстрацію місця проживання | Адміністратор сектору у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб відділу адміністративних послуг | Відділ адміністративних послуг | У день отримання заяви |
| 3. | Оформлення довідки про реєстрацію місця проживання. Видача довідки заявнику | Адміністратор сектору у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб відділу адміністративних послуг | Відділ адміністративних послуг | У день отримання заяви |