ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішенням виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради

 від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року №

# ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

# надання адміністративної послуги№ 21-10.00

**Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

(назва адміністративної послуги)

#  відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів(дії, рішення) |
| 1.Прийом за описом документів, які подані для проведення проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. | Державний реєстратор | відділ адміністративних послуг  | В день надходження документів. |
| 2.Перевірка документів, які подані державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації. | Державний реєстратор | відділ адміністративних послуг  | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів |
| 3.Надсилання повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів або повідомлення про відмову. | Державний реєстратор | відділ  | Розміщуються на |
| адміністративних | порталі |
| послуг | електронних |
|  | сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти. Розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Державний реєстратор | відділ адміністративних послуг  | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. (У разі додаткової оплати відповідно до законодавства, протягом 6-ти або 2-х годин) |
| 5.Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки та результату надання адміністративної послуги | Державний реєстратор | відділ адміністративних послуг  | Після проведення реєстраційної дії. |