**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 15-01.00**

**висновок щодо видачі дозволу на переведення земельних** **лісових ділянок до**

**нелісових**  **земель у цілях, пов'язаних з** **веденням лісового господарства,** **без їх вилучення у постійного** **лісокористувача**

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****№** **п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  **2** |  **3** | **4** |  **5** |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання.  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | Протягом 1-го дня |
| 2 | Формування адміністративної справи, занесення даних до реєстру | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом1-го дня |
| 3 | Передача пакету документів заявника уповноваженій особі Луганського обласного управління лісового та мисливського господарства (далі- Луганського ОУЛМГ)  | Адміністратор ЦНАПу | В | Не пізніше наступного робочого дня після отримання документів |
| 4 | Реєстрація заяви на отримання погодження. Розгляд пакету документів відділом лісового господарства Луганського ОУЛМГ та підготовка відповідного рішення про видачу погодження або письмового повідомлення суб'єкту господарювання про відмову Прийняття рішення та підписання погодження або письмового повідомлення суб'єкту господарювання про відмову | Уповноважені особи Луганського ОУЛМГНачальник Луганського ОУЛМГ | В П | 30 календарних днів (ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги») |
| 5 | Реєстрація погодження або письмового повідомлення суб'єкту господарювання про відмову та передача його Державному адміністратору Центру для подальшої видачі заявнику. | Уповноважені особи Луганського ОУЛМГ | В | Протягом 1 робочого дня |
| 6 | Видача замовнику підготовленого погодження або письмового повідомлення суб'єкту господарювання про відмову. | Адміністратор ЦНАПу | В | Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання підготовленого документа |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** |  30 днів |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** |  30 днів |

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує.*