ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги № 17-01.00

«Державна реєстрація права власності на нерухоме майно»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Строки виконання етапів |
| 1. | Інформування про види послуг, порядок отримання послуги, перелік документів тощо. | Державний реєстратор прав на нерухоме майно | У момент звернення |
| 2. | Прийняття заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень щодо права власності, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Державний реєстратор прав на нерухоме майно | У момент звернення |
| 3. | Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Державний реєстратор прав на нерухоме майно | У момент звернення |
| 4. | Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень щодо права власності, а також документів, необхідних для її проведення та оформленнярезультату надання адміністративної послуги, зокрема: | Державний реєстратор прав на нерухоме майно | В порядку черговості надходження |
| 4.1. | розгляд заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень щодо права власності, та документів, необхідних для її проведення, та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, про залишення заяви про державну реєстрацію без розгляду у зв’язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію, про зупинення державної реєстрації прав, про відмову у зупиненні державної реєстрації прав, про відновлення державної реєстрації прав; |
| 4.2. | прийняття рішення про державну реєстраціюправ та їх обтяжень або про відмову у державній реєстрації прав та їх обтяжень. |
| 5. |  Видача Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно(у разі отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно), або рішення про відмову у державній реєстрації прав та їх обтяжень. | Державний реєстратор прав на нерухоме майно | 1. У строк, що не перевищує п’яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав; 2. Скорочені строки:- у строк дві години;- у строк один робочий день;- у строк два робочі дні.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна кількість днів надання послуги - | 5 робочих днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | 5 робочих днів |