**ЗАВДАННЯ ФОНДУ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1.1. Метою діяльності Фонду комунального майна Сєвєродонецької міської ради (далі – Фонду) є збереження та примноження власності територіальної громади м. Сєвєродонецька, створення умов для ефективного її використання.

1.2. Основними завданнями Фонду є:

1.2.1. Підвищення ефективності управління комунальною власністю;

1.2.2. Контроль за ефективністю використання і збереження комунальної власності підприємствами, установами, організаціями, яким вона передана в оперативне управління або господарське відання, а також безоплатне користування, оренду або концесію;

1.2.3. Аналіз ефективності роботи та дотримання вимог законодавства України про приватизацію, оренду і концесію суб’єктами, яким об’єкти комунальної власності передані у власність, оренду або концесію;

1.2.4. Отримання максимальної вигоди від надання в оренду підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам - суб’єктам підприємницької діяльності об’єктів комунальної власності;

1.2.5. Організація роботи з передачі в комунальну власність об’єктів та майна, що є державною, комунальною, спільною або приватною власністю;

1.2.6. Створення рівних умов для фізичних та юридичних осіб для участі у оренді та відчуженні (приватизації) об’єктів комунальної власності.

**ФУНКЦІЇ ФОНДУ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Функціями Фонду є:

2.1. Управління майном, що є власністю територіальної громади м. Сєвєродонецька.

2.2. Здійснення повноважень орендодавця цілісних майнових комплексів, окремого індивідуально визначеного майна, в тому числі нежилих приміщень, що є власністю територіальної громади м. Сєвєродонецька.

2.3. Здійснення повноважень власника комунального майна в процесі відчуження (приватизації), що є власністю територіальної громади м. Сєвєродонецька.

2.4. Виконання Програми відчуження (приватизації) об’єктів комунальної власності територіальної громади м. Сєвєродонецьк, яка затверджена Сєвєродонецькою міською радою, проведення аналізу процесу приватизації (відчуження) об’єктів комунальної власності.

2.5. Участь у створенні господарських товариств, заснування підприємств, установ та організацій, управління акціями, паями (частками) від імені Сєвєродонецької міської ради та відповідно до її рішень.

2.6. Облік та контроль за рухом об’єктів комунальної власності.

2.7. Формування кадрового резерву керівного складу підприємств, установ та організацій комунальної власності.

2.8. Передача комунального майна відповідно до рішень Сєвєродонецької міської ради, виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради, розпоряджень міського голови та наказів начальника Фонду (у разі передачі окремого індивідуально визначеного майна) комунальним підприємствам, установам, організаціям у господарське відання та оперативне управління, контроль за його використанням.

2.9. Відчуження та передача в безоплатне користування об’єктів комунальної власності відповідно до рішень Сєвєродонецької міської ради.

2.10. Прийняття в комунальну власність відповідно до рішень Сєвєродонецької міської ради об’єктів інших форм власності згідно з чинним законодавством України.

2.11. Організація роботи з передачі до інших форм власності об’єктів комунальної власності територіальної громади м. Сєвєродонецька відповідно до чинного законодавства України та рішень Сєвєродонецької міської ради.

2.12. Представництво інтересів Сєвєродонецької міської ради в органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях, судових та інших органах з питань, пов'язаних з управлінням, відчуженням (приватизацією) та орендою об'єктів комунальної власності щодо реалізації рішень Сєвєродонецької міської ради по вищезазначеним питанням.

2.13. Відповідно до рішення Сєвєродонецької міської ради контроль за виконанням умов концесійних договорів, укладених на об’єкти комунальної власності територіальної громади м. Сєвєродонецька, в межах компетенції Фонду.

2.14. Надання інформації за запитом на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції Фонду, в межах і в терміни, визначені чинним законодавством України.

**ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ФОНДУ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

3.1. Фонд має право:

3.1.1. Укладати договори з підприємствами, установами, організаціями для забезпечення діяльності Фонду та виконання поставлених перед ним завдань.

3.1.2. Отримувати інформацію від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування з питань, що стосуються діяльності Фонду.

3.1.3. Залучати до участі у вирішенні завдань, що стоять перед Фондом, фахівців, консультантів та інших осіб, які мають спеціальні знання в різних галузях людської діяльності.

3.1.4. Вносити на розгляд виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради питання, пов’язані з управлінням, відчуженням (приватизацією) комунальної власності, ініціювати розгляд зазначених питань на сесії Сєвєродонецької міської ради.

3.1.5. Створювати конкурсні комісії, комісії з приватизації, інвентаризації та оцінки об’єктів комунальної власності.

3.1.6. Проводити аукціони, конкурси з продажу об’єктів комунальної власності територіальної громади м. Сєвєродонецька.

3.1.7. Затверджувати акти інвентаризації, проводити рецензування та затверджувати звіти та акти про оцінку об’єктів комунальної власності.

3.1.8. Здійснювати рецензування та погодження проектно-кошторисної документації на поліпшення об’єктів нерухомості у разі їх оренди та підготовки до відчуження.

3.1.9. Проводити інвентаризацію комунального майна, що знаходиться в господарському віданні підприємств, установ та організацій, в оренді або оперативному управлінні, здійснювати аудиторські перевірки ефективності його використання.

3.1.10. Видавати в межах своєї компетенції документи, обов’язкові для виконання підприємствами, установами та організаціями комунальної власності, керівники яких несуть персональну відповідальність за їх виконання.

3.1.11. Має інші права, надані Фонду згідно з чинним законодавством України.

3.2. Фонд у відповідності до покладених на нього завдань та напрямків діяльності має такі повноваження:

3.2.1. Розробляє щорічні проекти міських Програм відчуження (приватизації) об’єктів комунальної власності територіальної громади м. Сєвєродонецьк, порядок та умови їх відчуження (приватизації). Складає і подає на затвердження Сєвєродонецькій міській раді переліки об’єктів комунальної власності, що підлягають відчуженню (приватизації).

3.2.2. Змінює в процесі відчуження (приватизації) організаційно-правову форму підприємств комунальної власності шляхом перетворення їх у господарські товариства.

3.2.3. Здійснює методичне керівництво з реалізації міської Програми відчуження (приватизації) об’єктів комунальної власності територіальної громади м. Сєвєродонецьк, продаж об’єктів комунальної власності.

3.2.4. Публікує в місцевій пресі (у випадках необхідності - в державній пресі) переліки об’єктів, що підлягають відчуженню (приватизації) шляхом продажу на аукціоні, за конкурсом, шляхом викупу.

3.2.5. Створює конкурсні комісії, комісії по відчуженню (приватизації), інвентаризації та оцінці об’єктів комунальної власності; затверджує акти інвентаризації, звіти та акти про оцінку об’єктів комунальної власності.

3.2.6. Здійснює інвентаризацію майна об’єктів відчуження (приватизації) та його оцінку.

3.2.7. Визначає початкову ціну продажу об’єкта на аукціоні, за конкурсом.

3.2.8. Розглядає заяви на відчуження (приватизацію) відповідно до чинного законодавства України.

3.2.9. Укладає договори купівлі-продажу об’єктів комунальної власності, контролює виконання покупцями умов договору.

3.2.10. Забезпечує надходження коштів від надання в оренду та відчуження об’єктів комунальної власності до міського бюджету відповідно до чинного законодавства, веде облік надходжень по об’єктам, джерелам надходжень та контролює стан своєчасної оплати.

3.2.11. Звітує перед міською радою, міським головою про хід відчуження об’єктів комунальної власності.

3.2.12. Проводить консультаційну роботу з питань відчуження (приватизації), забезпечує систематичне інформування населення, органів виконавчої влади про хід відчуження об’єктів комунальної власності.

3.2.13. Готує звернення до суду про передачу безхазяйної нерухомої речі у комунальну власність територіальної громади м. Сєвєродонецька.

3.2.14. Готує на розгляд міської ради пакет документів щодо створення підприємств, установ та організацій комунальної власності, установчі документи (статут, установчий договір), пакет документів щодо ліквідації підприємств, установ та організацій комунальної форми власності.

3.2.15. За погодженням з міським головою укладає контракти з керівниками комунальних підприємств, установ та організацій, вносить в них зміни та доповнення, розриває контракти в установленому законом порядку, накладає дисциплінарні стягнення.

3.2.16. За погодженням з міським головою формує кадровий резерв керівного складу підприємств, установ та організацій комунальної форми власності.

3.2.17. Готує на розгляд Сєвєродонецької міської ради дозвіл на передачу майна комунальних підприємств, установ та організацій під заставу, контролює умови виконання договорів застави, здійснює методичне керівництво з цього питання.

3.2.18. Укладає договори оренди цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, установ та організацій, окремого індивідуально визначеного майна, в тому числі нежилих приміщень, здійснює методичне керівництво з питань оренди комунального майна.

3.2.19. Дає дозвіл комунальним підприємствам, установам та організаціям бути орендодавцем нерухомого майна, що знаходиться на їх балансах.

3.2.20. Приймає рішення стосовно списання комунального майна, що закріплене за суб’єктами права комунальної власності територіальної громади м. Сєвєродонецька, а також наданого в оренду чи концесію з дотриманням норм чинного законодавства України. Надає дозвіл на безоплатну передачу комунального майна, в тому числі шляхом обміну, з балансу на баланс комунальним підприємствам, установам та організаціям в межах комунальної власності територіальної громади м. Сєвєродонецька.

3.2.21. Здійснює аналіз діяльності підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, надає міському голові пропозиції щодо її покращення.

3.2.22. При виконанні покладених на Фонд завдань по управлінню комунальним майном, з метою забезпечення максимального залучення коштів комунальних підприємств і найбільш ефективного використання наявних ресурсів і можливостей, Фонд організовує конкурси і аукціони на право оренди комунального майна.

3.2.23. Приймає участь у створенні спільних підприємств, в статутний фонд яких передається комунальне майно.

3.2.24. Укладає угоди з уповноваженими особами міської ради на здійснення функцій по управлінню частками, паями, акціями міської ради в статутних фондах господарських товариств; забезпечує методичне керівництво з цього питання.

3.2.25. Відповідно до рішень міської ради здійснює прийняття майна в комунальну власність територіальної громади м. Сєвєродонецька від суб’єктів інших форм власності, а також передачу об’єктів комунальної власності територіальної громади м. Сєвєродонецька суб’єктам інших форм власності згідно з чинним законодавством України.

3.2.26. Відповідно до рішень Сєвєродонецької міської ради здійснює контроль за виконанням умов концесійних договорів, укладених на об’єкти комунальної власності територіальної громади м. Сєвєродонецька, в межах своєї компетенції.

**Начальник Фонду комунального майна**

**Сєвєродонецької міської ради О.В. Ольшанський**

Рязанкіна К.Г.

(06452) 4-41-15