

Затверджено:  
Рішенням чергової восьмої сесії  
Северодонецької міської ради VII  
скликання від «29» лютого 2016р. № 157  
Секретар ради



# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **ПРО ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА**

### **СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** (Нова редакція)

**Юридична адреса:**  
93400, Луганська обл.,  
м.Сєвєродонецьк,  
пр. Центральний, 54б

м.Сєвєродонецьк  
2016р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

**1.1.** Відділ капітального будівництва (далі відділ) створено виконавчим комітетом Луганської обласної промислової ради депутатів трудящих рішенням № 102 від 11 квітня 1963р. та відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Северодонецькою міською радою, як самостійний виконавчий орган, підконтрольний і підзвітний їй. Відділ підпорядкований міській раді, міському голові та його заступнику з питань його компетенції.

**1.2.** Відділ керується у своїй діяльності Конституцією України та законами України, актами президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями Северодонецького міського голови згідно діючого законодавства України, а також даним Положенням.

**1.3.** Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах Державного казначейства, печатку з зображенням Гербу України та своїм найменуванням.

## **2. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ.**

**2.1.** Забезпечує реалізацію державної політики в області будівництва.

**2.2** Виконує завдання по будівництву житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, комунального господарства, культурно-побутового та іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень.

**2.3.** Сприяє упровадженню в будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій і виробів.

## **3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ.**

### **Делеговані:**

**3.1.** Відділ відповідно до покладених на нього повноважень виконує функції замовника будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів житлово-комунального та соціального призначення на території міської ради, в тому разі:

- готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку, міського бюджету та подає їх на розгляд у відповідні відділи міської ради;
- організує будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків та доріг місцевого значення;
- забезпечує дотримання законодавства у галузі будівництва;
- приймає участь у підготовці відповідних містобудівних програм генеральних планів забудови міста, іншої містобудівної документації (п.6 ч.а Ст31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”);
- приймає участь у підготовці цільових програм з питань будівництва (п.1 ч.а ст.. 27 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”);
- розробляє проекти нормативно-правових актів (Рішення міської ради, виконавчого комітету, розпорядження міського голови).

### **Власні:**

**3.2.** Для реалізації своїх функцій та повноважень відділ здійснює наступну діяльність:

- виконує функції замовника по будівництву, реконструкції та ремонту об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності (п.2ч.а ст.30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”);

розташовує замовлення на проектно-вишукувальні роботи, укладає з проектними організаціями угоди на розробку проектно-кошторисної документації та проведення ними авторського нагляду за будівництвом;

- приймає та перевіряє комплекtnість та якість одержаної від проектних або вишукувальних організацій проектно-кошторисної документації та передає будівельним організаціям;
- організує підготовку та затвердження у відповідному порядку проектів та титулів будівель, контролює їх здійснення;
- розглядає та надає інформацію за дорученням міського голови на звернення громадян, установ і організацій з питань, що належать до компетенції відділу згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- здійснює передачу виконавцям проектних робіт завдання на проектування та необхідних для цього даних;
- сприяє впровадженню в будівництві прогресивних проектних рішень, нових будівельних конструкцій, виробів;
- забезпечує високий технічний рівень та якість житлово-громадського будівництва, художню виразність на базі використання результатів науково-технічного прогресу та провідного досвіду;
- надає на договірних началах послуги замовника підприємствам та організаціям незалежно від форми власності, а також окремим громадянам та юридичним особам;
- забезпечує реєстрацію в Державній архітектурно-будівельній інспекції України декларацій про початок та завершення будівельних робіт, отримує дозвіл на початок будівельних робіт та сертифікат на об'єкти, де замовником виступає ВКБ міської ради;
- укладає відповідні угоди з будівельними та підрядними організаціями, визначає ціни на будівництво об'єктів у відповідності з діючими нормативними документами;
- передає будівельній організації погоджені з нею документи на дозвіл відповідних органів на виконання будівельно-монтажних робіт;
- веде бухгалтерський та статистичний облік, складає у відповідні терміни та здає у встановленому порядку відповідним органам звітність по усіх видах діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за її достовірність;
- контролює витрачення коштів, передбачених проектною документацією, а також достовірність бухгалтерського обліку по об'єктам будівництва та витратам;
- передає закінченні будівництвом та введенні в експлуатацію об'єкти, проектно-кошторисну та технічну документацію, та інші необхідні документи експлуатуючим організаціям;
- забезпечує додержання договірної ціни, планової, фінансової та платіжної дисципліни;
- здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю об'єктів та якістю виконаних робіт проектом, технічним умовам та стандартам;
- здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи та послуги.

#### **4. ПРАВА ВІДДІЛУ.**

Відділ з метою реалізації своїх повноважень має право:

1. Отримувати у встановленому порядку від інших органів Сєверодонецької міської ради, підприємств, установ, організацій та посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ повноважень.
2. Вносити до відповідних органів пропозиції з питань, що відносяться до компетенції відділу.
3. Залучати фахівців виконавчих органів Сєверодонецької міської ради, підприємств, організацій (за узгодженням з їх керівниками для розгляду питань, віднесених до компетенції відділу).
4. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що відносяться до компетенції відділу.
5. Відкривати розрахункові рахунки спеціального фонду для акумулювання коштів, отриманих виконання окремих доручень та інвестиційних проектів.

## **5.ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ.**

5.1. Працівники відділу капітального будівництва здійснюють покладені на них організаційно - розпорядчі і консультативно-дорадчі функції відповідно до Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”.

5.2. Відділ звітує про свою роботу перед міською радою.

5.3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно діючого законодавства міським головою.

5.4. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю по відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ функцій та повноважень;
  - призначає на посади та звільняє у встановленому порядку працівників відділу;
  - видає накази в межах повноважень, що входять до компетенції;
  - діє без доручення від імені відділу та представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах організаціях;
  - забезпечує розгляд у встановленому порядку пропозиції, заяв та скарг;
  - розпоряджається у встановленому порядку коштами відділу у межах кошторису;
  - здійснює преміювання робітників відділу згідно їх внеску у працю за рахунок коштів відділу на оплату праці;
  - здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови згідно із діючим законодавством України:
- 5.5. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та коштів, отриманих на утримання служби замовника у розмірі 2,5 % від підсумка глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку ) лист Держбуду України від 04.10.2000р. № 7/7-1010).
- 5.6. Гранична чисельність, кошторис видатків, штатний розклад відділу, фонд оплати праці робітників відділу і витрати на їх утримання затверджується міським головою за узгодженням з начальником фінансового управління міської ради.
- 5.7. Гранична чисельність, кошторис видатків, штатний розклад робітників відділу, що не відносяться до органів місцевого самоврядування, їх фонд оплати праці і витрати на їх утримання затверджуються заступником міського голови за пропозицією начальника ВКБ міської ради.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.**

6.1 Начальник відділу несе персональну відповідальність за несвочасне та неякісне виконання покладених на відділ завдань.

6.2. Працівники відділу несуть відповідальність за невиконання або неякісне виконання покладених на них обов'язків згідно чинного законодавства.

## **7.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.**

7.1. Положення про Відділ капітального будівництва затверджується міською радою.

7.2. Зміни та доповнення до положення про відділ вносяться відповідно до законодавства і затверджуються міською радою.

7.3. Ліквідація та реорганізація відділу здійснюється відповідно до діючого законодавства.