**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

**Луганська обл., м. Сєвєродонецьк,**

**вул. Леніна, 32**

**20 червня 2011 року № 262**

**Про затвердження переліку конфіденційної інформації в Сєвєродонецькій міській раді**

Керуючись п. 20 ст. 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та ст.7 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

**ЗОБОВ´ЯЗУЮ:**

        1. Затвердити перелік конфіденційної інформації в Сєвєродонецькій міській раді, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування» (додається).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Міський голова В.В. Казаков**

Додаток

 до розпорядження міського

голови № 262  
від 20 червня 2011р.

**П Е Р Е Л І К**

**конфіденційної інформації в Сєвєродонецькій міській раді, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»**

**1. Сфера економіки, бюджету, промисловості, житлово-комунального господарства, соціального захисту населення.**

* 1. Відомості про обсяги виробництва продукціїї, фінансування та матеріально-технічне забезпечення підприємств, установ, організацій, що заплановані або проводяться в інтересах оборони держави, а також про видобуток паливно-енергетичних ресурсів (електоренергії, газу, вугілля та нафтопродуктів)
  2. Відомості про іноземні інвестиції та їх використання на окремих підприємствах.
  3. Відомості про обіг цінних паперів і роботу фондового ринку.
  4. Відомості про ліміти та фактичні витрати резервних фондів, а також грошей і цінностей в оборотних касах і грошових сховищах комерційних банків.
  5. Відомості про плани та ліміти валютних надходжень і платежів, звіти про їх виконання.
  6. Відомості про особові рахунки із заробітної плати.
  7. Інформація про місцезнаходження баз, складів підприємств, на яких зберігаються вибухові та радіоактивні речовини, сильнодіюча отрута та наркотичні речовини.
  8. Відомості про конфіденційні переговори із замовниками щодо укладання підприємствами контрактів (за згодою сторін).
  9. Топографічні зйомки М 1:500, М 1: 1000, М 1:2000, М 1: 5000, М 1: 10000 абриси та кроки до них.
  10. Історичні довідки, науково-проектна документація щодо пам”ятків містобудування та архітектури (в т. ч. щодо втрачених пам”ятків).
  11. Матеріали топографо-геодезичного обгрунтування (каталоги координат та висот, проектні матеріали на виконання топографо-геодезичних робіт).
  12. Проектно-планувальна документація на населені пункти (окремі розділи, графічний матеріал генерального плану м. Сєвєродонецьката населених пунктів, проектів детального планування, планів землеустрою).
  13. Інформація, що міститься в містобудівному кадастрі та належить до інформації з обмеженим доступом згідно законів України «Про регулювання містобудівної діяльності» та «Про інформацію».
  14. Перспективні плани, інші матеріали, листування з питань погодження виконання аерозйомочних, топографо-геодезичних і картографічних робіт Управлінням військово-топографічним і навігації Головного управління оперативного забезпечення Збройних Сил України.
  15. Матеріали державного замовлення на виконання загальнодержавних топографо-геодезичних робіт, які готуються для підприємств галузі (по окремих об”єктах)
  16. Відомості про фактичні обсяги запасів, місця розташування поверхневих або підземних резервних джерел водозабезпечення, які призначено для подання води до комунальних водоводів по об”єктам міста.
  17. Відомості про інженерно-технічні заходи, розголошення яких може призвести до порушення стійкого водо-, електро-, теплопостачання та каналізації по об”єктах міста.
  18. Відомості, що розкривають схеми діючих та резервнх водозаборів з артезіанських свердловин або з відкритих водоймищ ( рік), які призначено для подачі води до комунальних водоводів по об”єктах міста.
  19. Відомості про організацію охорони в цілому та конкретно об”єктів водо-, електро-,газо-, теплопостачання та каналізації по об”єктах міста.
  20. Відомості про місткість аеродрому цивільної авіації, загальну кількість і ємність сховищ для паливно-мастильних матеріалів, чисельність льотного складу.
  21. План цивільного захисту міста на особливий період.
  22. Основні показники плану цивільного захисту міста.
  23. Відомості про пункти управління цивільного захисту міста.
  24. Персоналізована інформація про стан здоров”я громадян (захворюваність, інвалідність, смертність , фізичний розвиток та ін.)
  25. Дані про використані методи лікування та медикаментозної терапії особи.
  26. Дані генетичних та інших досліджень, які є критеріями ідентифікації особи.
  27. Відомості про потужність заготівлі донорської крові.
  28. Відомості про матеріали списання та знищення бактеріальних і медичних препаратів та обладнання, яке має вміст дорогоцінних металів.
  29. Наявність вільних ліжок у Багатопрофільній лікарні м. Сєвєродонецька.
  30. Відомості про особові рахунки із заробітної плати та доходи працівників Багатопрофільної лікарні м. Сєвєродонецька.
  31. Інформація про усиновлення та родинні стосунки.
  32. Відомості про стан здоров’я, місце проживання , майновий стан, розмір державних виплат, в тому числі, субсидій, пенсій, отримувачів різних видів державної допомоги.
  33. Відомості про осіб, які мають право на пільги згідно діючого законодавства.
  34. Інформація про осіб, які обслуговуються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг), а саме: ПІП, домашня адреса, умови проживання, матеріальний стан, станздоров’я.
  35. Відомості щодо точного місцезнаходження на глибині до 10 м дорогоцінного, напівдорогоцінного каміння і самородних дорогоцінних матеріалів.
  36. Відомості щодо системи та способів розробки нових методик, методів, технологій і технічних засобів (конструкторська документація, креслення) до моменту захисту їх патентами.

**2. Сфера місцевого та соціально-політичного управління.**

* 1. Інформація з грифом «Для службового користування», надана у володіння користування чи розпорядження місцевій раді або окремим її посадовим особам державними або іншими органами чи організаціями.
  2. Рішення міської ради, її виконавчого комітету та розпорядження міського голови, які віднесено цим переліком до конфіденційних.
  3. Звіти та листи про виконання доручени Президента України, Секретаріату Президента України, Кабінету Міністрів України з питань, які віднесено цим переліком до конфіденційних.
  4. Відомості про надзвичайні ситуації в соціально-економічному та політичному житті міста, що надсилаються до обласної ради та облдержадміністрації, Секретаріату Президента України, Кабінету Міністрів України з питань, які віднесено цим переліком до конфіденційних.
  5. Листи та запити міської ради до міських організацій, підприємств та установ і листи з їх інформаціями і запитами, які віднесено цим переліком до конфіденційних.
  6. Відомості, що становлять внутрішньоорганізаційну службову інформацію   
     ( доповідні, службові записки, листування між підрозділами міської ради тощо).
  7. Особові справи посадових осіб місцевого самоврядування та книги обліку особових справ.
  8. Систематизовані відомості та інша інформація про місцеві засоби інформації та суб’єкти видавничої справи.
  9. Довідково-аналітичні матеріали щодо питань захисту національного інформаційного простору на території міста.
  10. Відомості про результати спільних заходів з органами МВ УМВС України в Луганській області, МВ МНС у м. Сєвєродонецьку, прокуратурою та СБУ України у м. Сєвєродонецьку.
  11. Відомості про показники фінансово-економічної та господарської та інформаційної діяльності у розрізі окремих підприємств.
  12. Інформація відділу внутрішньої політики міської ради про стан релігійної ситуації в місті Сєвєродонецьку, доповідні записки, матеріали про особливості та культову практику новітніх релігійних течій та формувань, листування з правоохоронними органами з цього питання.
  13. Інформація відділу внутрішньої політики про особисті дані керівників міських політичних партій і зареєстровані міські політичні партії.
  14. Особові справи осіб, яким надано статус біженців в Україні.
  15. Інформація, яка віднесена цим переліком до конфіденційної та використовується при здійсненні міжнародних зносин, з урахуванням вимог Інструкції про порядок охорони державної таємниці, а також іншої інформації з обмеженим доступом, що є власністю держави, під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців і прведення роботи з ними.
  16. Відомості, що розкривають стратегію та позиції міської ради, підприємств, організацій та установ на переговорах з іноземними та іншими партнерами, а також зміст угод, договорів, контрактів, які за домовленостю сторін вважаються конфіденційними.
  17. Відомості про наміри здійснення експорту чи імпорту товарів підприємствами, що розкривають ступінь зацікавленості української сторони.
  18. Відомості, що розкривають порядок охорони інформації з обмеженим доступом під час прийому іноземних делегацій та окремих іноземців.
  19. Облікові форми документів з грифом «Для службового користування» та акти про знищення таких документів.

**Керуючий справами виконкому Л.Ф.Єфименко**