**Звіт відділу з соціально-гуманітарних питань міської ради за 2015 рік**

 **1. Інформація про виконання самоврядних повноважень згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:**

 Виконання самоврядних повноважень згідно Закону України «Про місцеве самоврядування» не належить до функцій відділу.

 **2. Інформація про виконання делегованих повноважень згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:**

**1) пп.4 п.б ст. 30 делеговані повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку:** встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на відповідній території підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності.

 Відділом ведеться облік суб’єктів підприємницької діяльності, які надають медичні послуги, здійснюють реалізацію лікарських засобів та виробів медичного призначення в м.Сєвєродонецьку.

 За заявою суб’єктів підприємницької діяльності готуються рішення виконавчого комітету про встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі лікарськими препаратами та об’єктів з надання медичних послуг населенню м. Сєвєродонецька.

 У 2015 році підготовлено – 7 рішень виконавчого комітету (у 2014 році – 10 рішень), у І кварталі 2016 року – 14 рішень виконавчого комітету.

 На сьогодні у відділі зареєстровано: 16 суб’єктів підприємницької діяльності, які здійснюють реалізацію лікарських засобів у 56 аптеках та аптечних пунктах, та 46 суб’єктів підприємницької діяльності, які надають медичні послуги.

**2) пп.4 п.б ст. 34. делеговані повноваження у сфері соціального захисту населення:**  вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування.

 Відділом здійснюється організаційне та інформаційне забезпечення роботи Опікунської ради при органі опіки та піклування Сєвєродонецької міської ради. У 2015 році проведено – 22 засідання Опікунської ради (у 2014 році – 9 засідань), у І кварталі 2016 року – 1 засідання. За результатами засідань готуються Протоколи засідань та рішення виконавчого комітету.

 По вирішенню питань опіки відносно повнолітніх осіб, призначення помічника, надання дозволу на здійснення правочину від імені недієздатної особи, у 2015 році підготовлено – 24 рішення виконавчого комітету (у 2014 році – 14 рішень), у І кварталі 2016 року – 2 рішення виконкому.

 Відділом забезпечується ведення справ щодо опіки та піклування повнолітніх недієздатних або обмежено дієздатних осіб, та облік осіб які потребують опіки чи піклування.

Станом на 01.04.2016 рік на обліку у відділі перебуває:

* 121 недієздатна особа, що знаходиться під опікою,
* 1 особа з обмеженою дієздатністю, що знаходиться під піклуванням,
* 2 особи, які потребують опіки (на даний час, справи розглядаються в суді).

 З метою нагляду за діяльністю опікунів та піклувальників здійснюється відвідування осіб, які перебувають під опікою, приймаються щорічні звіти від опікунів стосовно виконання їх опікунських обов’язків.

 Готуються матеріали до суду для вирішення питань опіки та піклування відносно осіб, які потребують опіки:

- заповнюється реєстраційна картка особи, яка потребує опіки або піклування;

- складається акт обстеження умов проживання особи;

- готуються документи для розгляду заяви майбутнього опікуна на засіданні Опікунської ради;

- готується рішення виконавчого комітету про вирішення питання опіки відносно особи;

- готується Подання до суду про призначення певного опікуна;

- готується заява до суду від імені органу опіки або майбутнього опікуна про визнання особи недієздатною та призначення опікуна.

 У 2015 році до суду було підготовлено матеріали відносно 19 осіб ( у 2014 році – відносно 8 осіб), у І кварталі 2016 року – відносно 2 осіб.

 До Департаменту соціального захисту населення Луганської облдержадміністрації надаються щоквартальні звіти про здійснення опіки та піклуваннянад повнолітніми недієздатними особами та особами, дієздатність яких обмежена по м.Сєвєродонецьку.

 **3) п.1 ч.2 ст. 38. делеговані повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян:** утворення служб у справах дітей та спостережної, спрямування їх діяльності;

 Відділом здійснюється організаційне та інформаційне забезпечення роботи Спостережної комісії при виконавчому комітеті Сєвєродонецької міської ради, основними завданнями якої є: організація та здійснення громадського контролю за дотриманням прав, основних свобод і законних інтересів засуджених осіб та осіб, звільнених від відбування покарання; організація виховної роботи з особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання, та громадського контролю за їх поведінкою протягом не відбутої частини покарання; надання допомоги у соціальній адаптації особам, звільненим від відбування покарання. У 2015 році проведено – 12 засідань Спостережної комісії (у 2014 році – 9 засідань), у І кварталі 2016 року – 1 засідання. Про діяльність Спостережної комісії щоквартально надається інформація до прокуратури міста.

 **3. Інформація про виконання загальних повноважень:**

 За звітний період відділом з соціально-гуманітарних питань виконувалась робота в межах затверджених посадових обов’язків, відповідно до положення про відділ та відповідно до вимог чинного законодавства соціально-гуманітарної спрямованості; забезпечено загальне керівництво відділом і виконання покладених на відділ завдань, та своєчасне виконання роботи пов’язаної з вирішенням відповідно до законодавства соціально-гуманітарних питань.

 Протягом року розроблялись нормативні документи по роботі відділу, відповідних комісій та рад при міській раді, проекти нормативно-правових актів з соціально-гуманітарних питань, а саме: проекти рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рішень відповідних комісій та рад, виконувались доручення керівництва міської ради, контрольні доручення облдержадміністрації.

 За звітний період підготовлено 33 рішення виконавчого комітету, 1 розпорядження міського голови:

 24 – по вирішенню питань опіки відносно повнолітніх осіб, призначення помічника, дозвіл на здійснення правочину від імені недієздатної особи, 7 – про встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі лікарськими препаратами, та об’єктів з надання медичних послуг населенню в місті, 1 – про фінансову підтримку громадських організацій ветеранів, 1 – про затвердження складу та положення комісії з розподілу гуманітарної допомоги в м. Сєвєродонецьку, 1 – розпорядження про затвердження складу Опікунської ради при органі опіки та піклування Сєвєродонецької міської ради в новій редакції.

 Надавалась консультативна допомога відділам, управлінням, комісіям міської ради, товариським організаціям, окремим громадянам з питань соціального захисту населення. Сприяння у роботі міських громадських організацій соціально-гуманітарної спрямованості.

 Здійснювалось організаційне та інформаційне забезпечення роботи нарад, комісій, робочих груп, а саме:

- Опікунської ради при органі опіки та піклування Сєвєродонецької міської ради (у 2015р. – 22 засідання, у 2014р. – 9 засідань, у І кв. 2016р. – 1 засідання);

- Координаційної ради для запобігання захворюваності на наркоманію, токсикоманію та алкоголізм (у 2015р. – 2 засідання, у 2014р. – 2 засідання, у І кв. 2016р. – 1 засідання);

- Надзвичайної протиепідемічної комісії при міській раді (у 2015р. – 3 засідання, у 2014р. – 1 засідання, у І кв. 2016р. – 3 засідання);

- Спостережної комісії при виконавчому комітеті Сєвєродонецької міської ради (у 2015р. – 12 засідань, у 2014р. – 9 засідань, у І кв. 2016р. – 1 засідання);

- Комісії з розподілу гуманітарної допомоги в м. Сєвєродонецьку ( у 2015р. – 2 засідання).

 Забезпечувався своєчасний, всебічний розгляд заяв і скарг громадян, звернень юридичних осіб, за результатами розгляду готувались узагальнені відповіді заявникам, облдержадміністрації, представнику Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, народним депутатам, депутатам міської ради та інформація керівництву міської ради (за дорученням).

 У 2015 році підготовлено та надіслано 179 листів на виконання доручень керівництва міської ради та облдержадміністрації (у 2014 р. – 115 листів), у І кварталі 2016р. – 29 листів. Підготовлено 162 відповіді за розглядом звернень громадян (у 2014 р. – 146 відповідей), у І кварталі 2016р. – 16 відповідей .

 Забезпечувалось виконання контрольних доручень облдержадміністрації та інформування облдержадміністрацію:

- про хід виконання Комплексного плану заходів щодо санітарної охорони території Луганської області від занесення та поширення особливо небезпечних інфекцій та інших небезпечних хвороб, що мають міжнародне значення, на 2012-2016рр;

- щодо виконання розпорядження КМУ від 22.11.2010р. №2140-р «Про затвердження плану заходів щодо виконання Концепції реалізації державної політики у сфері протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних речовин та прекурсорів на 2011-2015 роки»;

- про виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії демографічного розвитку на період до 2015 року, затвердженого розпорядженням КМУ від 06.06.2007р. №382-р;

- щодо організації роботи з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами цивільна дієздатність яких обмежена.

 Забезпечувався тісний зв’язок відділу з відділами, управліннями та установами охорони здоров’я; надавались консультації за зверненням громадян з питань, що входять до компетенції відділу.

 Спільно з відділом торгівлі та захисту прав споживачів, за скаргою фізичної особи, здійснювалась позапланова перевірка дотримання норм Закону України «Про захист прав споживачів», суб’єкта підприємницької діяльності, що здійснює реалізацію лікарських засобів. Відділом також забезпечувалось ведення справ у приймальні відповідного заступника міського голови.

Начальник відділу О.А.Касьяненко