**Звіт організаційного відділу міської ради за 2015 рік**

 **1. Інформація про виконання самоврядних повноважень згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:**

  **Ст. 39 Повноваження щодо відзначення державними нагородами України:**

За звітний період відділом було підготовлено три комплекти документів на нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України з нагоди введення в експлуатацію моста через р. Борова, зруйнованого під час проведення бойових дій.

 До професійного свята було підготовлено подання з відповідним комплектом документів на нагородження Носовець С.В. Грамотою Міністерства соціальної політики України.

 **2. Інформація про виконання делегованих повноважень згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:**

Виконання делегованих повноважень згідно Закону України «Про місцеве самоврядування» не належить до функцій відділу.

 **3. Інформація про виконання загальних повноважень:**

 За звітний період організаційним відділом виконувалась робота в межах затверджених посадових обов’язків, відповідно до положення про відділ.

Згідно покладених на відділ завдань організаційно забезпечено проведення місцевих виборів 25 жовтня 2015 року: було підготовлено розпорядження міського голови щодо створення робочої групи зі сприяння організації проведення місцевих виборів; розроблено графіки чергування працівників міської ради на час проведення виборів.

 Протягом року готувались нормативні документи з компетенції відділу, а саме: проекти рішень виконавчого комітету, сесій міської ради, розпоряджень міського голови, виконувались доручення керівництва міської ради.

Забезпечувалось виконання контрольних доручень облдержадміністрації та інформування оргвідділу ОДА про заходи Сєвєродонецької міської ради на наступний тиждень. Протягом року підготовлено та відправлено на електронну адресу куратора міста 365 таких інформацій.

 За звітний період підготовлено 18 розпоряджень міського голови про скликання 13-ти сесій (VI скликання) та 2-х (VII скликання).

 До архівного відділу міської ради передано на постійне зберігання 108 томів протоколів сесій міської ради VI скликання та 108 томів документів до протоколів; 15 томів протоколів засідань постійних комісій VI скликання.

Надавалась допомога в підготовці і проведенні засідань постійних комісій міської ради.

 Здійснювався прийом громадян з питань, віднесених до компетенції відділу.

Відділом було підготовлено два нормативно-правові акти, а саме: розпорядження міського голови «Про затвердження Порядку надання проектів рішень, та рішень, що ухвалені на сесіях, для оприлюднення на офіційному сайті Сєвєродонецької міської ради в новій редакції» та рішення сесії міської ради «Прозатвердження Плану роботи Сєвєродонецької міської ради та її виконавчих органів на 2016 рік і звіт про виконання Плану роботиСєвєродонецької міської ради та їївиконавчих органів за 2015 рік».

У таблиці наведено інформацію про підготовлені відділом у 2015 році документи, у порівнянні з 2014 роком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва документу** | **2014 рік** | **2015 рік** |
| Рішення (сесії та виконкому) | 5 | 5 |
| Розпорядження міського голови | 57 | 78 |
| Листи | 60 | 69 |

Було сформовано, з подальшим затвердженням на виконкомі, чотири квартальні Плани роботи виконавчих органів міської ради і річний План – на сесії міської ради. По закінченні року зроблено аналіз виконання річного плану роботи.

 По лінії відділу зі звернень громадян виконано 16 запитів на публічну інформацію (у 2014 р. – 9); підготовлено 63 відповіді на звернення (проти
54-х у 2014 році). При цьому слід зауважити, що в рази збільшився об’єм копій документів, які було необхідно виготувати до відповідей на звернення.

 Протягом звітного періоду готувались пам’ятні адреси до ювілейних або визначних дат підприємств, установ та організацій міста, особистих ювілеїв заслужених людей міста. Надсилались вітальні листівки до Нового року та Міжнародного жіночого Дня 8 Березня керівникам підприємств міста.

 Відділ брав участь в організації проведення різноманітних свят державного та місцевого значення.

У таблиці наведено інформацію про виготовлені відділом у 2015 році відзнаки, у порівнянні з 2014 роком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва документу** | **2014 рік** | **2015 рік** |
| Почесні грамоти виконкому міської ради | 7 | 14 |
| Грамоти виконкому міської ради | 205 | 452 |
| Подяки | 150 | 280 |

Начальник відділу Т.М. Винничук