**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » вересня 2019 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню працівників

соціальної сфери

 Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 28 грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році» зі змінами рішенням виконавчого комітету від 14 березня 2019 року № 337, та з метою проведення міських заходів, присвячених Дню працівників соціальної сфери, виконком міської ради

 **ВИРІШИВ:**

 1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню працівників соціальної сфери (Додаток 1).

 2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Дню працівників соціальної сфери (Додаток 2).

 3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню працівників соціальної сфери (Додаток 3).

 4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню працівників соціальної сфери, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів та існуючих фінансових можливостей.

 5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

 6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о. міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Підготував:** Начальник відділу культури  |  Т. В. Грачова |
|  **Узгоджено:** Керуючий справами виконкому  | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови,начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевогосамоврядування  |  І. В. Степаненко |
| Начальник фінуправління міської ради  |  М. І. Багрінцева  |
| Начальник відділу з юридичних таправових питань міської ради  |   В. В. Рудь |

 Додаток 1

 до рішення виконкому

 від « » вересня 2019 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених

Дню працівників соціальної сфери

|  |  |
| --- | --- |
| Степаненко І.В.  | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи таз питань служби в органах місцевого самоврядування голова оргкомітету  |
|  |  |
| Журба Ю.А.  | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |
|  |  |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Левченко В. В. | заступник начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е. В.  | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області(за згодою) |
| Биба А.О. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Кісєльов Д. Ю. і Тисман Т. Н. | головний лікар і завідувач Сєвєродонецької підстанції ЛК ЛПУ СШМД Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Василенко Н.В. | начальник Управління праці та соціального захисту населення |
| Грачова Т. В. | начальник відділу культури міської ради  |
| Талдонова Л. О. | начальник відділу освіти міської ради  |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту міської ради  |
| Винничук Т. М. | начальник організаційного відділу міської ради  |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради  |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ міської ради  |
| Костиря А. Ю. | директор ЦДЮТ |
| Хачатуров Р. С. | в.о. директора СДЮК «Юність» |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

 Додаток 2

 до рішення виконкому

 від « » вересня 2019 року №

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених

Дню працівників соціальної сфери

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання організаційного комітету | до 30.10.2019 | Степаненко І.В. Журба Ю.А. Василенко Н.В. Грачова Т.В.  |
| 2 | Провести міські урочисті заходи та святковий концерт присвячений Дню працівників соціальної сфери в КПНЗ КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа» або КЗ «Сєвєродонецькому міському Палацу культури» (за рішенням організаційного комітету) | **до 04.11.2019** | Степаненко І.В. Василенко Н.В.Винничук Т. М.Грачова Т.В.Талдонова Л.О.Гринько О.В. |
| 3 | Придбати квіти та подарунки для нагородження робітників  | до 04.11.2019 | Грачова Т.В. Винничук Т.М.Талдонова Л.О. |
| 4 | Забезпечити присутність представників установ та організацій міста на урочистих заходах присвячених Дню працівника соціальної сфери  | до 04.11.2019 | Василенко Н.В.Винничук Т. М. |
| 5 | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та машин «пожежної безпеки» у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 04.11.2019 | Тісман Т.М.Биба А.О. |
| 6 | Забезпечити громадський порядок під час та після проведення святкових заходів у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 04.11.2019 | Свєтов Е.В. Левченко В. В. |
| 7 | Надіслати листи та телефонограми до:- ГУНП, УПП, ДПП- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 04.11.2019 | Анцупова Г.В.. |
| 8 | Організувати висвітлення заходів, присвячених Дню працівників соціальної сфери | жовтень - листопад2019 року | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

 Додаток 3

 до рішення виконкому

 від « » серпня 2019 року №

 К О Ш Т О Р И С

 витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених

Дню працівників соціальної сфери

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання квіткової продукції КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3 000 грн.  |
| 2. | Оплата за придбання подарунків для нагородження КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 10 000 грн. |
| 3. | Оплата за транспортні послуги  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 1 000 грн. |
|  |  **ВСЬОГО:**  | **13 000,00** |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба