Додаток

до рішення виконкому

від « » \_\_\_\_\_\_\_2018 року № \_\_\_\_

ПРОГРАМА

розвитку міського Центру соціальних служб

для сім’ї, дітей та молоді

у м. Сєвєродонецьк

на 2018 рік

м. Сєвєродонецьк

1. ПАСПОРТ

Програми розвитку міського Центру соціальних служб

для сім’ї, дітей та молоді (далі -Центр)

у м. Сєвєродонецьк на 2018 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Сєвєродонецька міська рада |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми | Розпорядження міського голови від 14.09.2017 р. №479 «Про розробку міських цільових програм на 2018 рік» |
| 3. | Розробник програми | Сєвєродонецький міський Центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |
| 4. | Спів розробники програми | - |
| 5. | Відповідальний виконавець програми | Сєвєродонецький міський Центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |
| 6. | Головний розпорядник бюджетних коштів | Відділ молоді та спорту Сєвєродоне-цької міської ради |
| 7. | Учасники програми | Сєвєродонецький міський Центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |
| 8. | Мета програми | Надання соціальних послуг сім’ям, дітям, молоді, що опинися в складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги. |
| 9. | Термін реалізації програми | 01 січня – 31 грудня 2018 року |
| 10. | Загальний обсяг фінансових ресурсів | 1353,318 тис.грн |
|  | Кошти міського бюджету | 1353,318 тис.грн |
|  | Кошти державного бюджету | - |
|  | Кошти інших джерел | - |
| 11. | Очікувані результати | Досягнення мети програми |
| 12. | Контроль за виконанням (орган уповноважений здійснювати контроль за виконанням) | Постійна комісія з питань охорони здоров’я і соціального захисту населення, освіти, культури, духовності, фізкультури і спорту, молодіжної політики Сєвєродонецької міської ради |

1. СКЛАД ПРОБЛЕМИ

Головним соціальним інститутом виховання й розвитку особистості в сучасному світі є сім’я, тому її зміцнення є однією з найвищих моральних цінностей суспільства.

Для здійснення ефективної, якісної допомоги сім’ям, молоді різних категорій: багатодітним, із залежністю, з числа внутрішньо переміщених, необхідно проведення психолого-педагогічної роботи, консультаційної, лекційної, тренінгів, навчальних заходів, своєчасне кризове та екстрене втручання, інспектування сімей та відвідування для складання актів оцінки потреб сімей, осіб, що опинилися в СЖО та потребують оформлення різних видів соціальної допомоги, а також використання інших форм втручання, що дозволяє пом’якшати складні життєві обставини сімей або повністю їх подолати.

Так, аналізуючи проведену роботу Центру за 9 місяців поточного року у порівнянні з минулим роком, можна зробити висновок, що збільшилась кількість охоплених соцпослугами сімей, осіб:

- здійснення інспектувань збільшилось в 2 рази, зокрема в сільську місцевість;

- в 2 рази збільшилась кількість складених актів оцінки потреб сімей з числа вимушених переселенців, зокрема одиноких матерів;

- з′явилися сім′ї, в яких є діти, що потребують роботи психолога – до 20 сімей, 5 осіб.

Відвідування таких сімей, а також соцсупровід сімей, осіб, що опинилися в СЖО, прийомних сімей, що мешкають за межами міста, в селах, селищах, хуторах, потребує не тільки додаткового часу, а для оперативності та мобільності – використання транспортних засобів, на оренду яких у 2017 роках фінансування міською програмою було передбачено, але у міському бюджеті - ні.

Особлива уваги приділяється сім’ям опікунів, піклувальників, а також особам з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського потенціалу, випускникам інтернатних закладів, прийомним сім’ям. Соціальна робота проводиться з біологічними сім’ями щодо повернення дітей з інтернатних закладів, з жінками, що мають ризик відмови від новонародженої дитини, а також з батьками, які мають ризик позбавлення батьківських прав за невиконання своїх батьківських обов’язків. Для вирішення таких проблем необхідні спец формування Центру: КП при пологовому будинку та жіночих консультаціях, служба соціальної підтримки сімей. З метою підвищення батьківського потенціалу батьків, членів сімей їм надаються індивідуальні консультації, проводяться групові заходи, зокрема групи взаємодопомоги, спрямовані на отримання нових знань з питань особливостей догляду за дітьми. А організація та проведення груп взаємодопомоги, із залученням спеціально научених тренерів, мультидисциплінарна команди дозволяє підвищити педагогічну культуру батьків, краще пізнати дитину, побачити його в різних ситуаціях, попереджає раннє соціальне сирітство, і таким чином наближає до [розуміння](http://ua-referat.com/%D0%A0%D0%BE%D0%B7%D1%83%D0%BC%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F) індивідуальних особливостей дітей, розвитку їх [здібностей](http://ua-referat.com/%D0%97%D0%B4%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96), формування ціннісних життєвих орієнтирів.

Дозвіллєва реабілітація дітей-інвалідів, молодих людей з особливими потребами сприяє відновленню їх здоров’я та поверненню до активного життя за допомогою відповідних дозвіллєвих форм та засобів. Організовуючи дозвілля дитини, молодої людини в клубі, залучаючи їх до участі в акціях, міських заходах, спеціалісти допомагають їм набувати навичок просторової орієнтації, самообслуговування, пізнавати навколишній світ, адаптуватися до нього, а також почувати себе повноцінною людиною. Тому є необхідність продовжувати роботу спец формування Центру – клуб спілкування «Ти не один».

Також залишається чимало молодіжних проблем, серед яких є втрата ідеалів, соціальної перспективи, життєвого оптимізму; зростання рівня соціальних відхилень (злочинність, пияцтво, [наркоманія](http://ua-referat.com/%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D1%96%D1%8F)); матеріальна незабезпеченість, відсутність умов для поліпшення житлових умов (особливо у молодих людей з числа дітей-сиріт); проблеми сімейних стосунків, розвиток конфліктів. На молоді лежить відповідальність за майбутнє країни.

Сім′ї, що мають статус ВПО, також мають не тільки економічні проблеми, але все більше потребують роботи психолога.

Тому одним з найважливіших напрямків діяльності Центру залишається проведення просвітницької-профілактичної роботи з учнівською, студентською молоддю, батьками, що перебувають у СЖО. У Центрі вже склалась система профілактики: групові заходи (лекції, бесіди, тренінги, акції), індивідуальні та групові консультації, робота з оточенням. Для більшої ефективності проведеної роботи необхідно не тільки залучення волонтерів, зокрема з числа «рівний – рівному», але й є необхідність укріплення матеріально-технічної бази Центру.

Таким чином, проблеми, що виникають в сімейному, дитячому, молодіжному середовищі, допомагають пом’якшати або вирішити спеціалісти Центру, робота яких передбачена даною Програмою.

1. **МЕТА ПРОГРАМИ**

Надання соціальних послуг сім’ям, дітям, молоді, що опинилися в складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

**4.ШЛЯХИ І СПОСОБИ РОЗВ’ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ**

4.1 Для проведення фахівцями із соціальної роботи, юрисконсультом, психологом лекцій, тренінгів, інших форм профілактичного напрямку, навчання, вирішенню конфліктних ситуацій та інші з дітьми, молоддю, сім’ями в СЖО, прийомними сім’ями, зокрема з числа ВПО та учасників АТО, дієвим буде залучення тренерів високого рівня, з державних структур, громадських організацій, що працюють у відповідних сферах, наприклад, протидії торгівлі людьми, а також експертів Державного інституту сімейної та молодіжної політики. А використання підготовленого приміщення, відповідно стандартам, завчасно виготовленого або придбаного матеріалу, обладнання, наприклад, проектору, листівок, буклетів дасть можливість заходи зробити більш ефективними, цікавими.

# 4.2 Оформлення кабінету психолога є необхідним інструментом ефективної діяльності психолога. Тому придбання канцтоварів, паперу, іншого матеріалу необхідно для оформлення стендів, плакатів, для оформлення приміщення в цілому, де обов’язково повинні бути відповідні зони: для консультацій і релаксації, для письмових, мальовничих корекційних і психодіагностичних занять, для індивідуальних занять на ПК.

1. СТРОКИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Строки виконання Програми з 01 січня по 31 грудня 2018 року.

**6. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пріоритетні завдання** | **Заход**и | **Строки виконання** | **Виконавець** | **Джерела фінансування** | **Орієнтовні обсяги фінансування на 2018 рік, тис. грн.** | **Очікувані результати** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Організація виконання функціональних, посадових обов’язків працівниками Центру** | | | | | | |
| Своєчасне відшкодування витрат за використані послуги тепло-, електро-, водопостачання | **6.1.** Оплата за комунальні послуги. | 2018 | СМЦСССДМ | Міський бюджет  КФК 091101 | **133,918** | Виконання річних планів, лімітів |
| Виконання умов оплати праці | **6.2.** Здійснення оплати праці працівникам Центру (з нарахуванням).  Виплати матеріальної допомоги на вирішення оздоровлення.  Преміювання працівників за напруженість в роботі та виконання роботи, пов’язаної із шкідливими умовами праці (охоплення клієнтів з ТБ, ВІЛ-інф., звільнених, тощо). | 2018 | СМЦСССДМ | Міський бюджет  КФК 091101 | **1160,900** | Своєчасне, професійне та якісне виконання посадових обов’язків працівниками |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Виконання соціальної роботи.  Утримання приміщень Центру в належному стані. | **6.3.** Здійснення соціальної роботи, передбаченої та затвердженої планами Центру (річний, щомісячний), нормативно-правовими документами, направлених на виконання основних напрямків діяльності  **6.4.**Своечасне проведення гідравлічного випробування тепломережі.  Поточний ремонт мережі теплового вузла (на протязі року)  **6.5.**Провенденнявідповідних робіт до осінньо-зимового періоду. | 2018 | СМЦСССДМ | Міський бюджет  КФК 091101 | **50,594** | Своєчасне, професійне та якісне виконання посадових обов’язків, функцій Центру |
|  | **6.6.** Здійснення відрядження спеціалістів для підвищення кваліфікації за напрямками роботи, для участі в обговоренні апробації, семінарах, навчання з тендерних питань. | 2018 | СМЦСССДМ | Міський бюджет  КФК 091101 | **7,906** | Підвищення кваліфікації працівників |
| **Організація та проведення заходів для неповнолітніх, молоді з пропаганди здорового способу життя, профілактики негативних звичок; організації досугових заходів, семінарів, тренінгів (КВК -102)** | | | | | | |
| Організація та проведення заходів для дітей та молоді, підвищення іміджу та ролі спеціалістів Центру | **6.5**. Здійснення організаційно-підготовчої роботи для проведення заходів:  - плани, сценарії, репетиції, придбання необхідних матеріалів, направлення листів-запрошень, виготовлення буклетів, листівок, інше, організаційна робота;  - запрошення тренерів, підготовка приміщення, обладнання.  **6.6.** Акція «16 днів проти насильства» | 2018 | СМЦСССДМ | Міський бюджет  КФК 091102 | **0** | Виконання планів роботи Центру з профілактико-просвітницької роботи |
| **ВСЬОГО:** |  |  |  |  | **1353,318** |  |

**7. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ**

розвитку міського Центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді

у м. Сєвєродонецьк на 2018 рік

7.1 Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми:

**1353,318 тис.грн. (Один мільйон триста п′ятдесят три тисячі триста вісімнадцять грн).**

7.2 Головний розпорядник бюджетних коштів: **Відділ молоді та спорту Сєвєродонецької міської ради.**

7.3Джерела фінансування: **міський бюджет.**

7.4У 2016 році фінансування Центру здійснено з міського бюджету у сумі 995,904тис. грн.

На 2017 рік у міському бюджеті передбачено фінансування Центру у сумі 1277,675тис. грн.

**8. ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ХОДОМ**

**ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

8.1 Замовником Програми є Сєвєродонецька міська рада.

8.2 Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань Сєвєродонецького міського Центру соціальних служб для сім’ї. дітей та молоді Безпосередній контроль за виконанням заходів здійснює заступник міського голови даного напрямку роботи.

8.3 Про виконання Програми складається щорічний звіт, який виноситься на розгляд та затвердження на найближчу чергову сесію міської ради у році, наступному за звітним.

8.4 Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів покладено на постійну комісію з питань охорони здоров’я і соціального захисту населення, освіти, культури, духовності, фізкультури і спорту, молодіжної політики Сєвєродонецької міської ради.

**9. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ, ВИЗНАЧЕННЯ ЇЇ ЕФЕКТИВНОСТІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування завдання** | **Найменування показника** | **Одиниця виміру** | **Значення показника** |
| **9.1 Організація виконання функціональних, посадових обов’язків працівниками Центру** | **Показники витрат**  Бюджетні кошти, необхідні на утримання штату, будівлі, приміщень, організації та проведення соціальної роботи  **у т.ч.:** | всього тис. грн. | **1353,318** |
| на оплату праці працівників (діючий штат) | тис. грн. | 1160,900 |
| витрати на оплату комунальних послуг | тис. грн. | 133,918 |
| утримання приміщень в належному стані; кошти, необхідні для придбання канцтоварів, паперу, інших матеріалів для оформлення документації, періодичних видань; витрати, необхідні для здійснення обслуговування комп. техніки, програм, тощо | тис. грн. | 50,594 |
| відрядження спеціалістів для підвищення кваліфікації за напрямками роботи, для участі в обговоренні апробацій, семінарах; навчання з тендерних питань. | тис. грн. | 7,906 |
| **Показники продукту**  Кількість штатних одиниць:  директор – 1 од.;  бухгалтер – 1 од.;  начальник відділу – 1 од.;  юрисконсульт – 1 од.;  психолог – 1 од.;  фахівець із соціальної роботи – 4 од.;  сторож – 3 од.;  прибиральниця – 1 од. (0,5 ставки) | од. | 13 |
| Загальна площа приміщень Центру | кв. м. | 380 |
| Оформлення документації соціальної роботи (акти оцінки потреб, справи соц. супроводу, картки клієнтів, звіти, плани робіт) | к-ть | 5210 |
| Оформлення бухгалтерської та кадрової документації, охорони праці, діловодства (вхідна та вихідна документація, картки контролю, накази, листи відповідей, інше) | к-ть | 1200 |
| Виготовлення та розповсюдження інформаційних листівок, буклетів профілактичного напрямку, пропаганди ЗСЖ | к-ть | 2200 |
| Отримання та відпрацювання звернень, листів, доручень, контролів, направлення адресату | к-ть | 1900 |
| Інспектування, відвідування, патронаж та соціальний супровід сімей, молоді, які опинилися в СЖО | к-ть | 650 |
| Кризове та екстрене втручання, зокрема сімей, що знаходяться за межами міста (селища, села, хутір) | к-ть | 30 |
| Охоплення сімей, осіб різних категорій соціальними послугами за картками клієнтів(встановлення соціальних зв’язків, адаптація до самостійного життя, консультування, групи взаємодопомоги, тощо),  у т.ч.:  -особи, що перебувають в установах виконання покарань або звільнені з них, перебувають на обліку в міському відділі з питань пробації;  -супроводження прийомних сімей;  -особи з числа дітей-сиріт, дітей, ПБП,  випускників інтернатних закладів;  -соціальне супроводження опікунських сімей, сімей піклувальників, що перебувають в складних життєвих обставинах;  -особи, що мають функціональні обмеження;  - внутрішньо переміщені особи, зокрема учасники АТО;  -перевірки цільового використання коштів одинокими матерями, сім’ями, що знаходяться на обліку сімей в СЖО в Центрі;  -проведення перевірки факту спільного проживання матерів з дітьми з числа внутрішньо переміщених осіб для підтвердження необхідності соціальних виплат;  -учнівська та студентська молодь;  -жінки, що мають ризик відмови від новонародженої дитини; сім’ї, які мають ризик ПБП | к-ть | 30  12  50  101    25  230  220  140  2575  30 |
| **Показники ефективності**  Затрати на 1 працівника | тис.грн. | 114 |
| Своєчасна підготовка приміщень, будівлі в цілому, до зимового періоду | % | 95 |
| Створення та покращення відповідних умов в приміщеннях для виконання функціональних обов’язків спеціалістами: організація обслуговування тепло-, електромережі; прибирання та охорона приміщень; догляд прибудинкової території | % | 70 |
| Своєчасне оформлення документації (соціальної роботи, бухгалтерської, інше) | % | 100 |
| Документування на 1 працівника | к-ть | 600 |
| Виконання посадових обов’язків спеціалістами на базі Центру: прийом клієнтів та надання консультацій юридичних, психологічних, інформаційних; проведення лекційно-тренінгової роботи, груп взаємодопомоги | % | 100 |
| Інспектування, відвідування, патронаж та соціальний супровід сімей, молоді, які опинилися в СЖО. Своєчасне кризове та екстрене втручання. | % | 90 |
| Організація взаємодії з учбовими закладами міста. Виявлення сімей, дітей, що потребують психологічної допомоги та своєчасне надання психологічної допомоги. Відкриття кабінету психолога на базі Центру. | % | 75 |
| Створення взаємодії, зв’язку між молоддю та закладом на підставах довіри, шляхом проведення заходів:  а) просвітницько-профілактична робота (лек-ції, відеолекторії, бесіди, тренінги, тощо) для учнівської і студентської молоді шкіл та СНВУ ім.В.Даля, СХМТ, ВПУ№92, СПЛ, СВПУ, СПБЛ міста; осіб з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування; випускників інтернатних закладів; неповно-літніх та молоді, які звільнилися з установ виконання покарань та перебувають на обліку в міському відділі з питань пробації, ГУНП; сімей в СЖО щодо профілактики негативних звичок, попередження насильства в сім’ї, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми, пропаганди здорового способу життя, тощо;  б) щорічна акція «16 днів проти насильства»;  в) проведення груп взаємодопомоги з особами, які її потребують різних категорій населення. | осіб | 1500 |
| **Показники якості**  Економічне та функціональне використання тепло-, електромережі, зокрема в зимовий період | % | 80 |
| Виконання функціональних, посадових обов’язків працівниками Центру | % | 100 |
| Своєчасне кризове та екстрене втручання в сім’ї, які мають ознаки насильства, загрози здоров’ю або життю дітей | % | 90 |
| Покращення соціального стану сімей, осіб, що опинилися у складних життєвих обставинах; мінімізація або подолання СЖО | % | 85 |
| Запобігання поширенню раннього соціального сирітства, своєчасне підвищення батьківського потенціалу в сім’ях із складними життєвими обставинами, зумовленими безробіттям, зловживанням алкоголем, наркотичним речовинами | % | 70 |
| Збільшення кількості лекційно-тренінгових занять, охоплення учнівської молоді просвітницько-профілактичними заходами | % | 60 |
| Зменшення чисельності правопорушень серед неповнолітніх, молоді | % | 50 |
| Зменшення випадків насилля, жорстокого поводження в сім’ях | % | 75 |
| **9.2 Організація та проведення заходів для неповнолітніх, молоді з пропаганди здорового способу життя, профілактики негативних звичок, організації досугових заходів** | 1.Щорічна акція «16 днів проти насильства» | К-ть заходів/  к-ть учасників | 5/1500 |
| 2.Організація семінарів з підвищення кваліфікації спеціалістів із залученням регіональних, громадських тренерів |  | 6/9 |
| 3.Лекційно-тренінгова робота для учнівської молоді шкіл, вищих навчальних закладів міста з профілактики негативних звичок, попередження насильства, пропаганди здорового способу життя, тощо. | к-ть заходів/  к-ть учасників | 24/ 3800 |
| **Показник ефективності**  Розвиток почуття відповідальності за справу, розуміння значимості внеску кожного, почуття єдиної родини в тяжку хвилину; залучення молоді до волонтерської діяльності | к-ть  осіб | 8 |
| Надання допомоги найуразливішим верствам населення: вагітним жінкам категорії СЖО задля проведення акції-добровільний збір цільової допомоги у формі коштів або майна | к-ть  осіб | 20 |
| Отримання позитивного досвіду, створення і підкріплення іміджу успішного спеціаліста; отримання професійних якостей на основі впровадження нових стратегій | к-ть  осіб | 9 |
| Динамічна адаптація молоді з функціональними обмеженнями, залучення нових членів клубу | к-ть  осіб | 25 |
| **Показник якості**  Поглиблення відносин між закладами міської ради і учнівською молоддю | % | 85 |
| Поліпшення становища жінок з новонародженими дітками | % | 50 |
| Використання нових методик, отриманих знань, забезпечення інноваційного змісту професійної діяльності фахівців. | % | 85 |
| Усунення бар’єрів молодих інвалідів, комунікативних, просторових. | % | 60 |

Секретар ради Е.Ю. Марініч