Додаток 1

 до рішення виконкому міської ради

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року №\_\_\_\_\_\_

**Порядок демонтажу тимчасових споруд**

**для провадження підприємницької діяльності у місті Сєвєродонецьку**

1. **Загальні положення**
	1. Порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у місті Сєвєродонецьку (надалі – Порядок), розроблений відповідно до вимог Конституції України, Європейської Хартії місцевого самоврядування, Цивільного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244, «Правил благоустрою території м.Сєвєродонецька», затверджених рішенням Сєвєродонецької міської ради від 22.05.2008року №2122.
	2. Цей Порядок передбачає механізм, підстави, строки і порядок проведення демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі - ТС), що розташовані на території міста Сєвєродонецька з порушенням вимог чинного законодавства України
	3. Демонтажу (зненесенню) підлягають ТС, встановлені на території міста Сєвєродонецька з порушенням вимог чинного законодавства України у разі:
2. відсутності паспорта прив’язки ТС, інших дозвільних документів;
3. анулювання паспорта прив’язки, закінчення терміну його дії;
4. самовільного розміщення ТС;
5. невідповідності розташування ТС паспорту прив’язки, будівельним нормам, стандартам і правилам;
6. невідповідність місця розташування ТС Комплексній схемі розміщення тимчасових споруд у м.Сєвєродонецьку, затвердженій рішенням виконавчого комітету міської ради від 11.06.2013 року №490 та локальним схемам розміщення тимчасових споруд, затверджених рішеннями виконкому міської ради.
7. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
	1. Для демонтажу (знесення) ТС достатньо однієї із підстав передбаченої цим Порядком або чинним законодавством України.
8. **Визначення понять**
	1. Тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.
	2. Паспорт прив’язки ТС – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території.
	3. Уповноважена особа – орган, підприємство, яке виконує роботи по демонтажу ТС, а саме КП «Єдина аварійно-диспетчерська служба м. Сєвєродонецька».
	4. Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значені, наведеному в Законі України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», затвердженого Наказом Мінрегіону України від 21.10.2011 року №244 та інших нормативно-правових актів.
9. **Виявлення та документування порушень за фактами незаконно встановлених ТС на території міста Сєвєродонецька**
	1. Моніторінг порушень щодо розміщення ТС здійснюють:
* по всій території міста – виконавчі органи Сєвєродонецької міської ради (Відділ по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста, Відділ земельних відносин та архітектури, Відділ державного архітектурно-будівельного контролю, Відділ торгівлі та захисту прав споживачів, Управління житлово-комунального господарства, комунальні підприємства та інші);
* в зоні багатоповерхової забудови на прибудинкових територіях – балансоутримувачі та експлуатуючі організації;
* в парках, скверах, на територіях зелених насаджень, площах, тротуарах і дорогах – експлуатуючі організації та органи самоорганізації населення;
* в садибній забудові – обслуговуючі організації та органи самоорганізації населення .
	1. При виявленні ТС, яка використовується з порушенням чинного законодавства та цього Порядку, інформація про це направляється на розгляд Комісії з питань демонтажу ТС на території міста Сєвєродонецька ( далі – Комісія), склад та положення якої затверджується рішенням виконкому міської ради. Інформацію про наявність паспорту прив’язки ТС, відповідність розміщення ТС Комплексній схемі, наявність правовстановлюючих документів на земельну ділянку, надає Комісії Відділ земельних відносин та архітектури. Комісія вивчає надану інформацію та приймає рішення про направлення припису про усунення порушень.
	2. На виконання рішення Комісії Відділ по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста складає відповідний акт (Додаток 1 до Порядку) та припис (Додаток 2 до Порядку), які вручаються особисто (або надсилається рекомендованим листом з повідомленням) власнику (користувачу), у разі наявності відомостей щодо такої особи, з вимогою демонтувати незаконно встановлену ТС у термін, який не повинен перевищувати 1 (один) місяць.

Припис може здійснюватись шляхом наклеювання його примірника на фронтальній частині ТС та публікації в регіональній газеті. Таким чином власник ТС вважається належним чином повідомлений про направлення припису.

Відділ по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста складає на особу, яка встановила та використовує таку ТС, протокол про адміністративне правопорушення. Протокол складається лише у випадку, якщо є можливість встановити власника (користувача) ТС. Матеріали справи направляються на розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті.

* 1. Власник (користувач) самовільно розміщеної ТС зобов’язаний протягом строку, зазначеного у повідомленні, здійснити демонтаж ТС за власний рахунок.
	2. У разі відмови власника (користувача) добровільно, у визначений в повідомленні термін, демонтувати ТС, матеріали передаються на розгляд Комісії.
	3. Відмовою добровільно демонтувати ТС вважаються не тільки дії, які свідчать про відмову добровільно виконати вимоги припису, а і бездіяльність власника (користувача) по виконанню вимог припису.
	4. У разі не проведення демонтажу ТС її власником, ТС демонтується Уповноваженою особою.
	5. У випадку незаконного встановлення ТС з порушеннями, визначеними в п. 1.3. Порядку на приватній земельній ділянці, акт Комісії з матеріалами перевірки передається до відділу з юридичних та правових питань для підготовки та подання позову до суду про демонтаж цієї ТС в порядку, визначеному чинним законодавством.
1. **Порядок роботи Комісії з питань демонтажу ТС на території міста Сєвєродонецька**
	1. Комісія здійснює свою діяльність у формі засідань.

Організаційне і документальне забезпечення роботи комісії здійснює секретар Комісії.

* 1. Голова комісії, після надходження матеріалів перевірки, які Комісії надаються відділом по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста, скликає комісію, на розгляд якої виносяться матеріали перевірки.
	2. На засідання Комісії запрошується власник (користувач) ТС, щодо розміщення якої розглядаються матеріали.

Не прибуття на засідання комісії повідомленого власника (користувача) ТС не перешкоджає роботі комісії та розгляду по суті винесеного питання.

* 1. Результати роботи комісії оформляються протоколом.
	2. При прийнятті Комісією рішення про наявність підстав для демонтажу ТС Уповноваженою особо, Відділ по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста в 15 денний термін готує і подає на розгляд виконавчого комітету міської ради проект рішення про демонтаж ТС із зазначенням терміну демонтажу.
1. **Підстави та порядок демонтажу ТС**
	1. Прийняте виконкомом міської ради рішення про демонтаж ТС є підставою для проведення робіт по демонтажу.
	2. Рішення виконкому про демонтаж ТС направляється до Уповноваженої особи для здійснення робіт з демонтажу ТС
	3. Проведення робіт з демонтажу (знесенню) здійснюється в такому порядку:
		1. До початку здійснення робіт з демонтажу (знесенню) Відділ по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста складає акт опису ТС, що підлягає демонтажу (знесенню). Акт містить:
2. місце розташування ТС, дату, час та підстави демонтажу;
3. опис ТС, що демонтується: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж електро- та водопостачання і перелік візуально виявлених недоліків та пошкоджень;
4. відомості про власника ТС;
5. матеріал фото фіксації ТС;
6. опис майна, що знаходиться в ТС (за наявності);
7. прізвище, ім’я та по-батькові, посади та підписи осіб, які приймають участь у демонтажі ТС.

Акт підписується особами, які приймали участь у демонтажу.

* + 1. Під час роботи з демонтажу (знесення) ТС залучаються, в разі необхідності, представники державних органів, міських служб та організацій, правоохоронних органів тощо.
		2. Факт проведення демонтажу ТС засвідчується актом про демонтаж, що складається в трьох примірниках.
		3. Після складання акту про демонтаж (знесення), ТС демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання.
		4. Один примірник Акту про демонтаж вручається власнику ТС (у разі його встановлення) або надсилається йому поштою з повідомленням про вручення.
1. **Повернення демонтованих ТС та відшкодування витрат**
	1. Демонтована ТС зберігається на спеціально відведеному майданчику для зберігання.
	2. Облік демонтованих ТС здійснює Уповноважена особа.
	3. Повернення демонтованого ТС власнику (користувачу) здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається Уповноваженій особі у довільній формі. До заяви обов’язково додаються документи, що підтверджують право заявника на демонтований ТС.
	4. Уповноважена особа готує розрахунок витрат та вручає його власнику (користувачу) ТС. Розрахунок витрат включає:
* кошти витрачені на проведення робіт з демонтажу (знесенню), завантаження та доставку до місця зберігання ТС;
* кошти витрачені на відновлення благоустрою на місці демонтованого (знесеного) ТС – згідно з розрахунком витрат (кошторисом), наданим суб’єктом господарювання, який виконав роботи з відновлення благоустрою території;
* за зберігання демонтованої ТС;
* за відключення від інженерних мереж – згідно з розрахунком, наданим суб’єктами господарювання, які безпосередньо здійснили (виконали) відключення.
	1. Видача ТС здійснюється протягом двох днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення власником (користувачем) ТС плати в рахунок відшкодування витрат на проведення демонтажу ТС.
	2. Видача ТС здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається власнику (користувачу) ТС, а інший залишається в Уповноваженій особі.
	3. Повернення ТС без відшкодування витрат на проведення демонтажу не допускається.
	4. Демонтовані ТС зберігаються Уповноваженим органом не більше 6 місяців з дати проведення демонтажу.
	5. Після спливу терміну визначеного п.6.8 даного Порядку та не надходження до Уповноваженого органу письмової заяви від власника (користувача) про приналежність йому демонтованої ТС або відмови відшкодувати витрати пов'язані з проведенням демонтажу , така ТС підлягає оцінці та реалізації на відкритих торгах (аукціонах) або утилізації (знищення/здача як металобрухту) у разі непридатності для подальшого використання за призначенням.
	6. З метою оцінки та реалізації ТС, Уповноважена особа уповноважується на укладення відповідних договорів із суб’єктом господарювання по незалежній оцінці та із суб’єктом господарювання, який наділений повноваженнями на реалізацію майна. За необхідності для утилізації (знищення/здача як металобрухту) можуть залучатися інші суб'єкти господарювання на договірній основі.
	7. Кошти, отримані від реалізації ТС розподіляються у наступному порядку:
* розрахунки із суб’єктами господарювання на надані послуги (виконані роботи) по оцінці та реалізації ТС;
* розрахунок з Уповноважено особою за зберігання ТС.
1. **Демонтаж ТС, власник якої не встановлений**
	1. ТС, власник якої не встановлений, вважається знахідкою.
	2. Органи зазначені в п. 3.1 цього Порядку повідомляють про знахідку територіальний орган Національної поліції та орган місцевого самоврядування (міську раду). Відділ по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста розміщує оголошення про виявлення безхазяйного майна і його демонтаж.
	3. Документування, прийняття рішень, процедура по демонтажу ТС здійснюється відповідно до цього Порядку за виключенням направлення поштою припису на адресу власника (користувача) ТС.
	4. Якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу ТС , зазначеної у п. 7.1. Порядку, не буде встановлено власника знахідки, ТС стає власністю територіальної громади м. Сєвєродонецька. В такому випадку ТС , придатні для подальшого використання за призначенням або такі, що мають певну цінність – реалізуються на відкритих торгах (аукціонах) , а непридатні утилізуються, у відповідності до даного Порядку.
	5. Якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу ТС , власник якої вважається не встановленим, буде встановлено власника або власник заявить про свої права до органу місцевого самоврядування або до Уповноваженої особи, така ТС повертається власнику після сплати всіх платежів, зазначених в п. 6.4 Порядку.

 Додаток 1 до Порядку

**АКТ**

перевірки дотримання вимог законодавства у сфері містобудування та благоустрою на території міста Сєвєродонецька

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_р. м. Сєвєродонецьк

|  |
| --- |
| Комісія у складі: |
|  |
| (посади, прізвища, імена, по батькові осіб, що проводили перевірку) |
|  |
| із залученням |  |
|  |  |
| За участю власника (користувача) ТС |  |
|  |
| провели перевірку дотримання вимог законодавства у сфері містобудування та благоустрою на території міста Сєвєродонецька щодо розміщення  |
| *(найменування ТС, місцезнаходження)* |
| За результатами перевірки встановлено: |  |
|  |
|  |
|  |
| *(зазначити порушення у разі їх виявлення, параметри ТС)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)*

Залучені особи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведення перевірки власника (користувача):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Власник (користувач) ТС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (ініціали та прізвище)*

У разі відмови у підписанні та отриманні акту робиться відмітка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примірник акту надіслано поштою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(відділення поштового зв’язку, дата і номер поштового відправлення)*

Додаток 2 до Порядку

Видано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повне найменування юридичної особи*

 *або П.І.П/б фізичної особи)*

Місцезнаходження (місце проживання):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИПИС**

про усунення порушень при розміщенні тимчасових споруд

для здійснення підприємницької діяльності на території міста Сєвєродонецька

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Сєвєродонецьк

(дата)

За результатами проведення перевірки дотриманням вимог законодавства в сфері містобудування та благоустрою на території міста Сєвєродонецька, з врахуванням положень Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244, «Правил благоустрою території м.Сєвєродонецька», затверджених рішенням Сєвєродонецької міської ради від 22.05.2008р. №2122, та Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд у м.Сєвєродонецьку, затвердженої рішенням виконкому міської ради від 11.06.2013 року №490 встановлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(суть порушень)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що є порушенням вимог Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244, «Правил благоустрою території м.Сєвєродонецька», затверджених рішенням Сєвєродонецької міської ради від 22.05.2008р. №2122, та Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд у м.Сєвєродонецьку, затвердженої рішенням виконкому міської ради від 11.06.2013 року №490.

З метою усунення виявлених порушень ВИМАГАЮ в строк до

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_року :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заходи щодо усунення порушень із визначенням строку виконання)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цей припис є обов’язковим до виконання.

Про виконання припису вимагаю повідомити до “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(індекс, область, район, населений пункт, вулиця)*

***При невиконанні вимог ПРИПИСУ, Ваша ТС, яка розташована за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***буде демонтована відповідно до Порядку демонтажу тимчасових споруд на території міста Сєвєродонецька, затвердженого рішення виконавчого комітету міської ради від 16 листопада 2017 року №586, зі стягненням в подальшому витрат за демонтаж та відновлення благоустрою.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)*

Примірник припису отримав:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (підпис) (ініціали та прізвище)*

У разі відмови в отриманні припису робиться відмітка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примірник припису надіслано поштою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(відділення поштового зв’язку, дата і* номер поштового відправлення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Керуючий справами виконкому