Інформаційна картка

адміністративної послуги №17-05.00

**Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування субʼєкта звернення | | | Центр надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1. | Місцезнаходження | 93400, Луганська обл., м.Сєвєродонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а | |
| 2. | Інформація щодо графіку прийому Центру надання адміністративних послуг | Понеділок з 09.00 до 16.00  Середа, п’ятниця з 8-00 до 15-00  Вівторок, четвер з 11.00 до 19.00 | |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел.: (06452) 4-43-37 факс: (06452) 2-73-41  електронна адреса:  [cnap@sed-rada.gov.ua](mailto:cnap@sed-rada.gov.ua)  сторінка веб-сайту: sed.rada.gov.ua | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | Закони України | 1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» 2. Закон України « Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» | |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | |  | | --- | | 1.Постанова від 25 грудня 2015 р. № 1127«Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» | |  | | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення для надання інформації з Державного реєстру прав. | |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подання документів проводиться за заявою заявника шляхом звернення до Центру надання адміністративних послуг. | |
| 8. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова КМУ №1127 від 25.12.2015р. | |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | * Платно (п.9.1 Інформаційної картки).   -Звільнення від сплати (п.9.3 Інформаційної картки). | |
|  | У разі платності: |  | |
| 9.1 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Плата за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно справляється у відповідному розрахунку від мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому така інформація отримується, округлюється до гривні (0,025 розміру мінімальної заробітної плати - 34 грн). | |
| 9.2 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | За надання **інформації з Державного реєстру прав:**  УК у м.Сєвєродон./М.СЄВЄРОД./22012700, Код 37944909, Банк отримувача ГУДКСУ у Луганській області, МФО 804013, Розрахунковий рахунок **31417530700080,** Код бюджетної класифікації доходів **22012700** | |
|  | У разі безоплатності: |  | |
| 9.3 | Звільняються від сплати | Уповноважена особа ініціативної групи зі створення ОСББ. | |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | 12 годин з моменту прийняття відповідної заяви, крім вихідних та святкових днів. | |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У разі відсутності плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі. | |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо об’єкта нерухомого майна:  -паперова форма. | |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | -Особисто  -Рекомендованим листом | |
| 14. | Примітка |  | |