**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА  МІСЬКА  РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ  КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №389**

„21 ”травня   2013  року

м.Сєвєродонецьк

**Про  уповноваження посадових  осіб на право складати протоколи про адміністративні правопорушення**

 На  підставі   п.2 ст. 255   Кодексу  України про  адміністративні  правопорушення, керуючись ст. 38   Закону  України   „Про  місцеве самоврядування  в Україні”,  виконком міської  ради

**ВИРІШИВ**:

1. Уповноважити складати протоколи про адміністративні  правопорушення згідно ст. 150 КУпроАП (про порушення  правил користування жилими будинками та жилими приміщеннями ),  згідно ст. 152  КУпроАП (про  порушення  правил  благоустрою територій міст та інших населених пунктів), згідно ст.154  КУпроАП  (про порушення правил утримання собак і котів) - директорів комунальних підприємств «Житлосервісів»: («Промінь», «Ритм», «Світанок», «Злагода», «Добробут», «Евріка»), керівників  об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ).

2. Уповноважити   складати протоколи  про  адміністративні  правопорушення згідно ст.150  КУпроАП (про порушення правил користування жилими будинками та жилими приміщеннями), згідно ст. 152 КУпроАП ( про порушення  правил  благоустрою міста та населених  пунктів) та згідно ст. 153 (про знищення  або  пошкодження  зелених  насаджень або інших  об’єктів   озеленення  населених пунктів) - начальника відділу житлово-комунального  господарства  управління  ЖКГ  міськради, його  заступника, головних спеціалістів відділу.

3. Уповноважити складати  протоколи про адміністративні  правопорушення згідно  ст. 152 КУпроАП  (про порушення правил благоустрою міста та населених пунктів)  голів селищних  комітетів,  голову сільського комітету, голів квартальних  комітетів.

4. Уповноважити начальника відділу з захисту прав споживачів, його заступника складати адміністративні протоколи згідно зі статтями 155, 155-2, 156, 156-1, 156-2,159,   175-1 КУпроАП .

5. Уповноважити начальника відділу торгівлі та побутового обслуговування, його заступника, головних спеціалістів відділу торгівлі та побутового обслуговування складати протоколи згідно зі статтями 155, 156,159, 175-1 КУпроАП .

6. Уповноважити начальника Сєвєродонецького міжрайонного управління  експлуатації газового господарства  філії ВАТ “Лугансьгаз” складати протоколи  про адміністративні правопорушення згідно ст. 103-1 КУпроАП (порушення правил користування  енергією чи газом)

7.Уповноважити директора КП “Сєвєродонецьккомунсервіс  складати протоколи про адміністративні правопорушення згідно ст. 150 КУпроАП (порушення правил користування жилими будинками та жилими приміщеннями),  згідно  ст. 152 КУпро АП (про порушення правил благоустрою міст та населених пунктів), згідно ст. 154 КУпроАП (про порушення правил  утримання собак та котів).

8.Уповноважити директора КП “Сєвєродонецькі теплові мережі” складати протоколи про адміністративні правопорушення згідно ст. 150 КУпроАП України (порушення правил користування жилими будинками та жилими приміщеннями).

9. Уповноважити складати протоколи про адміністративні правопорушення згідно  ст. 150 КУпроАП про порушення правил користування жилими будинками та жилими приміщеннями (порушення правил експлуатації інженерного обладнання систем централізованого водопостачання – втручання в роботу засобів обліку води та порушення цілісності пломб на водомірних вузлах) – директора ТОВ  «ТАУН СЕРВІС» .

            10. Уповноважити начальника КП «Сєвєродонецького тролейбусного управління», начальника відділу безпеки руху та лінійного контролю КП «Сєвєродонецьке тролейбусне управління» складати протоколи про адміністративні правопорушення згідно ст. 152 КУпроАП (порушення правил благоустрою територій міст та інших населених пунктів).

            11. Уповноважити директора КП  «Сєвєродонецькліфт» складати протоколи про адміністративні правопорушення згідно ст. 150 КУпроАП (про порушення правил користування жилими будинками та жилими приміщеннями) та згідно ст. 152 КУпро АП (про порушення правил благоустрою міст та інших населених пунктів).

            12.  Уповноважити посадових осіб відділу цивільного захисту, екологічної безпеки

та охорони праці складати протоколи про адміністративні правопорушення згідно  зі статтями 78,79,82,82-3,153 КУпроАП.

            13. Уповноважити директора КП Єдиного розрахункового центра м. Сєвєродонецька,

начальника  КП Єдиної аварійно-диспетчерської служби м. Сєвєродонецька складати протоколи про адміністративні правопорушення згідно ст. 150 КУ про АП (порушення правил користування жилими будинками та жилими приміщеннями).

14. Рішення виконкому  від 06.09.2011 р.  № 1136 “Про уповноваження посадових осіб на право складати протоколи про адміністративні правопорушення” вважати таким, що втратило чинність.

15. Рішення підлягає оприлюдненню.

16. Контроль за виконанням  даного  рішення  покласти  на   заступника міського голови  Чернишина П.Г.

**Міський   голова                                                                                          В.В. Казаков**