|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Начальник Управління соціального захисту населенняСєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія ВАСИЛЕНКО |  | Розпорядження керівника  Сєвєродонецької міської  військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області  від «29» квітня2021 року № 611  Керівник Сєвєродонецької міської ВЦА |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр СТРЮК |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КОД ЄДРПОУ 36399406**

**( нова редакція)**

**м. Сєвєродонецьк**

**2021**

**1. Загальні положення**

* 1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Сєвєродонецької міської ради (надалі – ТерцентрСєвєродонецької міської ради)є комунальним закладомСєвєродонецької міської територіальної громади, що надає соціальні послуги громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах тимчасового або денного перебування.
  2. Засновником ТерцентруСєвєродонецької міської ради, утвореного рішенням сесії Сєвєродонецької міської ради від 20.11.2008 № 2665, є Сєвєродонецька міська рада.

1.3. Власником ТерцентруСєвєродонецької міської ради є Сєвєродонецька міська територіальна громада в особі Сєвєродонецької міської ради, повноваження якої здійснює Сєвєродонецька міська військово-цивільна адміністраціяСєвєродонецького району Луганської області.

Вищим органом управління від імені Сєвєродонецької міської територіальної громади є Сєвєродонецька міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області.

Органом управління і головним розпорядником бюджетних коштів ТерцентруСєвєродонецької міської ради є Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.

1.4. Орган, уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі ФКМ).

1.5. ТерцентрСєвєродонецької міської ради підзвітний і підконтрольний Сєвєродонецькій міській військово-цивільній адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, Управлінню соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.

1.6. ТерцентрСєвєродонецької міської ради - бюджетний заклад, заснований на праві комунальної форми власності, який фінансується за рахунок коштів місцевого бюджетуСєвєродонецької міської територіальної громади. Діяльність ТерцентруСєвєродонецької міської ради спрямована на виконання соціально-необхідних функцій і не переслідує цілей отримання прибутку.

1.7. ТерцентрСєвєродонецької міської ради є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмовий бланк, електронний підпис.

1.8. Методичне забезпечення діяльності ТерцентруСєвєродонецької міської ради здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності, в установленому порядку - структурний підрозділ з питань соціального захисту населення Луганської обласної військово-цивільної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг -Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.

1.9. ТерцентрСєвєродонецької міської ради у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про реабілітацію осіб з інвалідністюв Україні», «Про соціальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», Податковим кодексом України, Бюджетним кодексом України, розпорядчими актами керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, іншими нормативно-правовими актами, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

1.10. ТерцентрСєвєродонецької міської ради є неприбутковою організацією, якій забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю).

1.11. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.12. Повна назва: Територіальний центрсоціального обслуговування (надання соціальних послуг) Сєвєродонецької міської ради.

1.13. Скорочена назва: ТерцентрСєвєродонецької міської ради.

1.14.Юридична адреса Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Сєвєродонецької міської ради: 93400, Луганська область, м. Сєвєродонецьк, вул. Новікова, 15-Б.

**2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Метою ТерцентруСєвєродонецької міської ради є надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах тимчасового або денного перебування.

2.2. На надання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право:

2.2.1. Громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), внутрішньо переміщені особи;

2.2.2. Громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї, а також інші громадяни.

2.3. Основними завданнями ТерцентруСєвєродонецької міської ради є:

2.3.1 Виявлення громадян, зазначених у п. 2.2 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

2.3.2. Забезпечення якісного надання соціальних послуг;

2.3.3. Встановлення зв’язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує ТерцентрСєвєродонецької міської ради, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 2.2 цього Положення.

2.4.До складу ТерцентруСєвєродонецької міської ради входять:

1) відділення  соціальної допомоги вдома;

2) відділення денного перебування (в частині надання послуг соціальної адаптації та соціально-фізичної реабілітації);

3) відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

Можуть бути утворені інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2.2 цього положення.

2.5. ТерцентрСєвєродонецької міської ради має право створювати, в разі потреби, у сільських населених пунктах робочі місця соціальних робітників для надання соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 2.2 цього Положення, за їх місцем проживання.

2.6. У ТерцентріСєвєродонецької міської ради можуть надаватись інноваційні соціальні послуги: мультидисциплінарної команди, Університету третього віку, гарячої лінії та інші, відповідно до затверджених наказів Мінсоцполітики.

2.7. ТерцентрСєвєродонецької міської ради провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

2.8. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг ТерцентрСєвєродонецької міської ради взаємодіє із виконавчими органами Сєвєродонецької міської ВЦА, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

**3. ВИДИ ТА ФОРМИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ**

3.1.Терцентр Сєвєродонецької міської радинадає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;

- соціальна адаптація;

- соціально-фізична реабілітація осіб з інвалідністю та осіб похилого віку;

- соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги).

Крім того, ТерцентрСєвєродонецької міської ради може надавати такі соціальні послуги:

* консультування;
* представництво інтересів;
* соціальна профілактика;
* посередництво (медіація);
* транспортні;

- інші соціальні послуги перелік, умови та порядок надання яких визначає, у разі потреби,Сєвєродонецька міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області.

3.2. Соціальні послуги надаються ТерцентромСєвєродонецької міської ради як безоплатно, так і за плату.

3.3 Для окремих структурних підрозділів ТерцентруСєвєродонецької міської ради можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного соціального обслуговування.

**4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ**

4.1. ТерцентрСєвєродонецької міської ради забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2.2 цього Положення.

Умови та порядок надання соціальних послуг визначається Положеннями про відповідні відділення ТерцентруСєвєродонецької міської ради та Положенням про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які тимчасово відчувають матеріальну скруту; Положенням про порядок надання одноразової натуральної допомоги громадянам, які тимчасово відчувають матеріальну скруту; Положенням про порядок надання матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого, які затверджені відповідними розпорядчими актами.

4.2. У разі, коли громадянин, який потребує надання соціальної послуги, за віком або за станом здоров’я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

4.3. Соціальніпослугинадаютьсяотримувачам:

4.3.1. за рахунокбюджетнихкоштів;

4.3.2. з установленнямдиференційованої плати залежновід доходу отримувачасоціальнихпослуг;

4.3.3. за рахунокотримувачасоціальнихпослугаботретіхосіб.

4.4. Надавачісоціальнихпослуг державного та комунальногосекторівнадаютьсоціальніпослуги:

4.4.1. за рахунокбюджетнихкоштів:

незалежновід доходу отримувачасоціальнихпослуг:

- особам, якіпостраждаливідторгівлі людьми і отримуютьсоціальнудопомогувідповідно до законодавства у сферіпротидіїторгівлі людьми, особам, якіпостраждаливіддомашньогонасильстваабонасильства за ознакоюстаті, особам з інвалідністю I групи, - всісоціальніпослуги;

- іншимкатегоріямосіб - соціальніпослуги з інформування, консультування, наданняпритулку, представництваінтересів, перекладу жестовою мовою, а такожсоціальніпослуги, щонадаютьсяекстрено (кризово);

-отримувачамсоціальнихпослуг, крімзазначених у пункті4.4.1.середньомісячнийсукупнийдохідяких становить меншедвохпрожитковихмінімумів для відповідноїкатегоріїосіб, - всісоціальніпослуги.

4.4.2 З установленнямдиференційованої плати в[порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/429-2020-%D0%BF#n11), визначеномуКабінетомМіністрівУкраїни, надаютьсясоціальніпослугиотримувачамсоціальнихпослуг, середньомісячнийсукупнийдохідякихперевищує два прожитковімінімуми, але не перевищуєчотирипрожитковімінімуми для відповідноїкатегоріїосіб.

4.4.3 За рахунокотримувачасоціальнихпослугаботретіхосібнадаютьсясоціальніпослуги:

-отримувачамсоціальнихпослуг, середньомісячнийсукупнийдохідякихперевищуєчотирипрожитковімінімуми для відповідноїкатегоріїосіб;

-понадобсяги, визначенідержавним стандартом соціальнихпослуг.

4.5.Середньомісячнийсукупнийдохідотримувачасоціальнихпослуг, для визначення права на отриманнясоціальнихпослуг за рахунокбюджетнихкоштівабо з установленнямдиференційованої плати,визначається за попереднішістьмісяців, щопередуютьмісяцюзвернення за наданнямсоціальнихпослуг, та обчислюється шляхом діленнясередньомісячногосукупного доходу йогосім’ї на кількістьчленівсім’ї, яківключаються до її складу. Методика обчисленнясередньомісячногосукупного доходу сім’їзатверджуєтьсяцентральним органом виконавчоївлади, щозабезпечуєформуваннядержавноїполітики у сферісоціальногозахистунаселення.

4.6. Уповноважені органи системи надання соціальних послуг, визначені [пунктами 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n110)і[3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n111) частини першої статті 11 Закону України «Про соціальні послуги», мають право приймати рішення про надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг та/або іншим категоріям осіб, ніж передбачені частиною другою цієї статті.

4.7. Плата за надання платних соціальних послуг перераховується на реєстраційний рахунок ТерцентруСєвєродонецької міської ради за фактом виконаних робіт на підставі підтверджуючих документів.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

4.8. Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в п.2.2 цього положення, подають письмову заяву Управлінню соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі, до Центру надання адміністративних послуг міста Сєвєродонецьк, або виконавчого органу сільської (селищної) ради за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, зазначених в п.2.2 цього положення, які подали письмову заяву Управлінню соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) посадова особа цього підрозділу в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

У п’ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб’єкти, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають медичний висновок, довідку про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби) Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, який в одноденний строк після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг і надсилає такі документи Територіальному центру разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів ТерцентрСєвєродонецької міської ради протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання структурними підрозділами ТерцентруСєвєродонецької міської радивнутрішньопереміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

4.9. На кожного громадянина, якого обслуговує ТерцентрСєвєродонецької міської ради, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних послуг та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

4.10. Працівники ТерцентруСєвєродонецької міської ради, які надають соціальні послуги, зобов’язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов’язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

4.11. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадянам є наявність у них інфекційних захворювань, залежність від психтропних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники ТерцентруСєвєродонецької міської ради зобов’язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

4.12. Обслуговування громадян, зазначених у пункті 2.2 цього Положення, структурними підрозділами ТерцентруСєвєродонецької міської ради припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

4.12.1. Поліпшення стану здоров’я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

4.12.2. Виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможливлює подальше надання таких соціальних послуг;

4.12.3. Смерть отримувачасоціальнихпослуг;

4.12.4. Достроковерозірвання договору про наданнясоціальнихпослуг за ініціативиотримувачасоціальнихпослуг;

4.12.5. Відсутність потреби у соціальнихпослугах за результатами оцінювання потреб особи/сім’ї;

4.12.6. Закінчення строку дії договору про наданнясоціальнихпослуг;

4.12.7. Направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, інших закладах постійного проживання;

4.12.8. Зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження ТерцентруСєвєродонецької міської ради);

4.12.9. Поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

4.12.10. Грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників ТерцентруСєвєродонецької міської ради і його структурних підрозділів;

4.12.11. Порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

4.12.12. Систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп’яніння;

4.12.13. Виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Територіальним центром;

4.12.14. Надання громадянинові соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

4.12.15. Надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

4.12.16. Відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

4.12.17. Невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

4.12.18. Припинення діяльності ТерцентруСєвєродонецької міської ради. В такому разі місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).

У випадках, зазначених у підпунктах 4.12.10 - 4.12.12 цього пункту, ТерцентрСєвєродонецької міської ради може перервати дію договору про надання соціальних послуг одноособово, за попереднім письмовим попередженням громадянина згідно Закону України «Про соціальні послуги».

4.13. Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних ТерцентруСєвєродонецької міської ради і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина.

Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадян Територіальним центром направляються до Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області1 раз на місяць.

**5. УПРАВЛІННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ**

5.1. Управління Територіальним центром в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснює Власник, Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, Фонд комунального майна Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, керівник.

5.2. Власник:

- приймає рішення про припинення повноважень ТерцентруСєвєродонецької міської ради;

- вносить зміни до установчих документів та затверджує їх у новій редакції у встановленому порядку;

- має інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області затверджує штатний розпис та кошторис центру та має інші повноваження, визначені чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Власника, цим Положенням.

5.4. Безпосереднє управління Територіальним центромздійснює йогокерівник - директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської областівідповідно до процедури, визначеної чинним законодавством.

Посаду директора ТерцентруСєвєродонецької міської ради може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

5.5. Директор ТерцентруСєвєродонецької міської ради:

5.5.1. Організовує роботу ТерцентруСєвєродонецької міської ради, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

5.5.2. Затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників ТерцентруСєвєродонецької міської ради;

5.5.3. Координує діяльність структурних підрозділів ТерцентруСєвєродонецької міської ради;

5.5.4. Здійснює керівництво діяльністю ТерцентруСєвєродонецької міської ради, визначає ступінь відповідальності керівників його структурних підрозділів;

5.5.5. Затверджує положення про структурні підрозділи ТерцентруСєвєродонецької міської ради;

5.5.6. Подає начальнику Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської областіпропозиції щодо штатного розпису, кошторису витратТерцентруСєвєродонецької міської ради;

5.5.7. Укладає договори, діє від імені ТерцентруСєвєродонецької міської ради без довіреності і представляє його інтереси у відносинах з іншими особами; набуває майнових та немайнових прав, несе обов’язки, може бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях, здійснювати міжнародні зв’язки згідно з чинним законодавством України;

5.5.8. Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників ТерцентруСєвєродонецької міської ради;

5.5.9. Видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

5.5.10. Розробляє і подає на затвердження до Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської областіпроєкт Положення про ТерцентрСєвєродонецької міської ради;

5.5.11. Забезпечує створення належних виробничих і соціально-побутових умов для працівників ТерцентруСєвєродонецької міської ради;

5.5.12. Контролює виконання функціональних обов’язків працівниками;

5.5.13. Ініціює розгляд питань з вдосконалення роботи та її методів;

5.5.14. Розпоряджається коштами ТерцентруСєвєродонецької міської радив межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників ТерцентруСєвєродонецької міської ради, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для оснащення структурних підрозділів ТерцентруСєвєродонецької міської ради автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги.

Виконує інші повноваження.

**6. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ТЕРЦЕНТРУ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

6.1. ТерцентрСєвєродонецької міської ради є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки та інші необхідні реквізити.

ТерцентрСєвєродонецької міської ради веде бухгалтерський облік і фінансово-господарську діяльність згідно з чинним законодавством України.

6.2. ТерцентрСєвєродонецької міської ради утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

6.3. Дане Положення визначає заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників ТерцентруСєвєродонецької міської ради (крім покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

6.4. Уразі отримання доходу в результаті діяльності ТерцентруСєвєродонецької міської ради передбачається використовувати його виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених даним Положенням.

6.5. Кошторис ТерцентруСєвєродонецької міської ради затверджує Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.

6.6. Штатний розклад працівників ТерцентруСєвєродонецької міської ради, в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників і асигнувань на їх утримання в межах затвердженого кошторису витрат, встановлених для ТерцентруСєвєродонецької міської ради, затверджує Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.

6.7. Умови оплати праці працівників ТерцентруСєвєродонецької міської ради та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників ТерцентруСєвєродонецької міської ради, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

6.8. Для надання соціальних послуг ТерцентрСєвєродонецької міської ради має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

6.9. ТерцентрСєвєродонецької міської ради має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 2.2 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази ТерцентруСєвєродонецької міської ради.

* 1. ТерцентрСєвєродонецької міської ради володіє та користується комунальним майном, яке передано йому на праві оперативного управління Власником, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених діючим законодавством України.

Майно ТерцентруСєвєродонецької міської радиналежить йому на праві оперативного управління та є комунальною власністюСєвєродонецької міської територіальної громади.

6.11.Списання, продаж, передача майна, у тому числі в оренду, що закріплене за Територіальним центром, здійснюється відповідно до чинного законодавства України за погодженням з органом, що уповноважений управляти комунальним майном - Фонд комунального майна Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.

6.12. ТерцентрСєвєродонецької міської ради самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої законодавством України та цим Положенням.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

7.1. Директор ТерцентруСєвєродонецької міської ради несе персональну відповідальність за виконання покладених на ТерцентрСєвєродонецької міської ради завдань і здійснення ним своїх функціональних обов’язків.

7.2. Працівники ТерцентруСєвєродонецької міської ради несуть дисциплінарну відповідальність згідно з діючим законодавством за невиконання своїх обов’язків.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Положення про ТерцентрСєвєродонецької міської ради затверджується Власником.

8.2. Зміни до Положення затверджуються Власником у вигляді нової редакції Положення.

8.3. Зміни до Положення реєструються відповідно до чинного законодавства України.

**9. ПРИПИНЕННЯ ТЕРЦЕНТРУ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

9.1. Припинення ТерцентруСєвєродонецької міської ради здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України за рішенням Власника.

9.2. У разі припинення ТерцентруСєвєродонецької міської ради як юридичної особи (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.