|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **розпорядження начальника****Сіверськодонецької міської** **військової адміністрації Сіверськодонецького району** **Луганської області****від 28 липня2025 року № 293ВА** |
|  |  |

**СТАТУТ**

**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ**

**ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ДИВОСВІТ»**

 **КОД ЄДРПОУ 21756280**

**(Нова редакція)**

м. Сіверськодонецьк

2025 рік

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
2. Сіверськодонецький міський центр позашкільної освіти «ДИВОСВІТ» (надалі СМЦПО «ДИВОСВІТ», заклад) – комунальний заклад Сєвєродонецької міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області.
3. Сіверськодонецький міський центр позашкільної освіти «ДИВОСВІТ» є правонаступником Сєвєродонецького міського Центру дитячої та юнацької творчості, який зареєстровано рішенням Сєвєродонецької міської ради від 24.11.2011 № 1051.
4. Сіверськодонецький міський центр позашкільної освіти «ДИВОСВІТ» – юридична особа публічного права, є багатопрофільним широкодоступним освітнім та дозвіллєвим закладом і об’єднує створені ним на власній базі гуртки, клуби, студії, секції, курси, майстерні, профільні школи та інші творчі об’єднання, які надають дітям та молоді рівні можливості для творчого розвитку і самовизначення у вільний час,

Сіверськодонецький міський центр позашкільної освіти «ДИВОСВІТ» – комплексний заклад позашкільної освіти, який здійснює навчання і виховання громадян, що передбачає залучення вихованців (учнів, слухачів) до активної діяльності з розвитку творчих здібностей, обдарувань та здобуття практичних навичок, підготовки до активної професійної та громадської діяльності, організації змістовного дозвілля та відпочинку у позаурочний та позанавчальний час.

1. Засновником Сіверськодонецького міського центру позашкільної освіти «ДИВОСВІТ» є Сєвєродонецька міська рада.
2. Власником Сіверськодонецького міського центру позашкільної освіти «ДИВОСВІТ» є Сєвєродонецька міська територіальна громада в особі Сєвєродонецької міської ради.
3. Вищим органом управління від імені Сєвєродонецької міської територіальної громади є Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області.
4. Органом управління та головним розпорядником бюджетних коштів є Управління освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.
5. Орган, уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.
6. Сіверськодонецький міський центр позашкільної освіти «ДИВОСВІТ» підзвітний та підконтрольний Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області та органу управління – Управлінню освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.
7. Сіверськодонецький міський центр позашкільної освіти «ДИВОСВІТ» має самостійний баланс, обслуговується централізованою бухгалтерією Управління освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області на договірних засадах відповідно до чинного законодавства.
8. Сіверськодонецький міський центр позашкільної освіти «ДИВОСВІТ» має печатку, кутовий штамп, фірмовий бланк.
9. Сіверськодонецький міський центр позашкільної освіти «ДИВОСВІТ» є неприбутковою організацією, якій забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, відрахування єдиного соціального внеску).
10. Фінансування Сіверськодонецького міського центру позашкільної освіти «ДИВОСВІТ» здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади, а також інших надходжень, пов’язаних з реалізацією основних напрямків діяльності відповідно до чинного законодавства України.

1.14. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Сіверськодонецького міського центру позашкільної освіти «ДИВОСВІТ», реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.15. Повне найменування: Сіверськодонецький міський центр позашкільної освіти «ДИВОСВІТ».

* 1. Скорочене найменування: СМЦПО «ДИВОСВІТ»**.**
	2. Місцезнаходження: 93400, Україна, Луганська область, Сіверськодонецький район, місто Сіверськодонецьк, вулиця Богдана Хмельницького, будинок 101-Б; електронна пошта: centr-tvor4estva@ukr.net, smcdut22@gmail.com.
	3. Види діяльності СМЦПО «ДИВОСВІТ» за КВЕД:

80.21.3. Позашкільна освіта

85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.

1. **ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Сіверськодонецький міський центр позашкільної освіти «ДИВОСВІТ» здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про охорону праці», Бюджетного кодексу України, інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, розпорядчих актів начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, а також на підставі цього Статуту.

* 1. Мовою освітнього процесу в СМЦПО «ДИВОСВІТ» є державна мова.
	2. Позашкільна освіта в СМЦПО «ДИВОСВІТ» здобувається за трьома рівнями:
* початковий рівень – гуртки, клуби, студії та інші творчі об’єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;
* основний рівень **–** гуртки, клуби, студії, інші творчі об’єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби в професійній орієнтації;
* вищий рівень – гуртки, клуби, студії, інші творчі об’єднання, які задовольняють інтереси і потреби здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів у творчій, науково-дослідницькій роботі, профільній і професійній підготовці.

Вихованці, учні і слухачі, які виявляють стійкі інтереси та здібності до конкретної творчої діяльності, відразу ж можуть бути зараховані до гуртка, клуба, студії або іншого творчого об’єднання основного рівня навчання.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета та перспективи діяльності гуртків, клубів, студій та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

* 1. Освітній процес у СМЦПО «ДИВОСВІТ» може здійснюватися за різними формами відповідно до чинного законодавства, за потребою організовується інклюзивне навчання, відкриваються спеціальні групи.
	2. Власником майна СМЦПО «ДИВОСВІТ» є Сєвєродонецька міська територіальна громада Сіверськодонецького району Луганської області.
	3. Власник, або уповноважений ним орган:
		+ здійснює фінансування СМЦПО «ДИВОСВІТ» та матеріально-технічне забезпечення;
		+ надає в оперативне управління комунальне майно (будівлі, приміщення, інженерні комунікації, обладнання, інше майно) для забезпечення діяльності комунального закладу. Земельна ділянка передається закладу в порядку, визначеному чинним законодавством України;
		+ встановлює його статус для освітньої діяльності.

2.7. СМЦПО «ДИВОСВІТ» функціонально підпорядковується Управлінню освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, яке є головним розпорядником бюджетних коштів і здійснює координацію його діяльності.

2.8. Трудовий колектив СМЦПО «ДИВОСВІТ» складається з директора закладу, педагогічних та інших працівників.

2.9. Службові обов'язки працівників СМЦПО «ДИВОСВІТ» визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

Працівники СМЦПО «ДИВОСВІТ» несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством України.

2.10. Порядок взаємодії СМЦПО «ДИВОСВІТ» зі структурними підрозділами Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області визначається згідно з чинним законодавством.

1. **МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Головною метою СМЦПО «ДИВОСВІТ» є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти.

3.2. Головними завданнями закладу освіти є:

* виховання громадянина України;
* формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
* виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
* забезпечення соціального захисту здобувачів освіти відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
* реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття позашкільної освіти;
* надання методичної допомоги закладам освіти з питань упровадження форм і методів позашкільної роботи з дітьми та юнацтвом в практику освітньої діяльності;
* створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
* виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдаровань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва.
1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

4.1. Автономія СМЦПО «ДИВОСВІТ» визначається його правом:

* самостійно визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу;
* самостійно формувати освітню програму;
* на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
* планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку СМЦПО «ДИВОСВІТ»;
* спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об’єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
* формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства та в межах власного кошторису;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
* бути розпорядником рухомого і нерухомого майна у порядку, визначеному чинним законодавством України і цим Статутом, за узгодженням з Фондом комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області;
* розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу;
* впроваджувати експериментальні програми;
* самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
* відповідно до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи, які не є юридичними особами;
* об’єднувати на підставі договорів свою діяльність з діяльністю інших закладів, підприємств, установ і організацій;
* установлювати правила внутрішнього розпорядку для працівників та здобувачів освіти СМЦПО «ДИВОСВІТ»;
* встановлювати власну символіку та атрибути;
* користуватись пільгами, передбаченими державою;
* брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
* здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

4.2. СМЦПО «ДИВОСВІТ» зобов’язаний:

* + реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
	+ задовольняти потреби громадян на здобуття позашкільної освіти;
	+ за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
	+ забезпечувати єдність навчання та виховання;
	+ створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
	+ проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
	+ охороняти життя і здоров’я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників СМЦПО «ДИВОСВІТ»;
	+ додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
	+ забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
	+ здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

4.3. Директор СМЦПО «ДИВОСВІТ» здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

Повноваження (права і обов’язки) та відповідальність директора СМЦПО «ДИВОСВІТ» визначаються законом, цим Статутом, контрактом (строковим трудовим договором та іншими документами встановленого зразка).

Директор є представником СМЦПО «ДИВОСВІТ» у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, судовими інстанціями, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

4.4. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам встановлюються щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

понад три роки - 10 відсотків;

понад 10 років - 20 відсотків;

понад 20 років - 30 відсотків посадового окладу.

Педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

4.5. СМЦПО «ДИВОСВІТ» має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

4.6. Директор СМЦПО «ДИВОСВІТ» відповідно до чинного законодавства, Статуту та колективного договору має право встановлювати педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проєктів тощо.

4.7. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень закладу може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами закладу або колективним договором.

1. **ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ** **СМЦПО «ДИВОСВІТ»**

5.1. СМЦПО «ДИВОСВІТ» планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу. СМЦПО «ДИВОСВІТ» реалізує напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців (учнів, слухачів), потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій.

5.2. Структурними підрозділами СМЦПО «ДИВОСВІТ» можуть бути відділи, кабінети, музеї, лабораторії, бібліотека, творчі майстерні та інші підрозділи.

Структурні підрозділи СМЦПО «ДИВОСВІТ» діють на основі відповідних положень, що розробляються закладом і затверджуються директором.

5.3.СМЦПО «ДИВОСВІТ» створює належні умови для вибору вихованцями (учнями, слухачами) видів діяльності відповідно до їх інтересів та вимог батьків та осіб, що їх замінюють; вживають заходів для залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

5.4. Освітній процес у СМЦПО «ДИВОСВІТ» здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку визначеного Законом України «Про освіту». Освітня програма схвалюється педагогічною радою СМЦПО «ДИВОСВІТ» та затверджується директором. На основі освітньої програми СМЦПО «ДИВОСВІТ» складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

5.5. Освітній процес у СМЦПО «ДИВОСВІТ» здійснюється за типовими навчальними програмами з позашкільної освіти, які затверджені наказами Міністерства освіти і науки України і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

СМЦПО «ДИВОСВІТ» обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

5.6. Освітній процес у СМЦПО «ДИВОСВІТ» може здійснюватися за іншими навчальними програмами (адаптованими та модифікованими), які розроблені на основі типових навчальних програм з урахуванням культурних традицій території, особливостей методичного, кадрового, матеріально-технічного забезпечення, рівня підготовленості вихованців відповідного закладу за умов затвердження їх наказами відповідних органів управління освітою.

5.7. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися також за інноваційними навчальними програми, що створюються для взаємозв’язку гуртків різного чи спільного напрямів або для забезпечення освітніх потреб та інтересів здобувачів освіти конкретного регіону.

5.8.В експериментальному закладі регіонального рівня можуть використовуватись експериментальні навчальні програми, які є предметом або частиною дослідно-експериментальної роботи закладу.

5.9.Освітній процес у СМЦПО «ДИВОСВІТ» може здійснюватися за авторськими навчальними програмами, які є переможцями Всеукраїнського конкурсу на кращу науково-методичну розробку з питань позашкільної освіти, пройшли науково-методичну експертизу у відповідній комісії Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України та отримали відповідний гриф.

5.10. Гуртки, клуби, студії, інші творчі об’єднання у СМЦПО «ДИВОСВІТ» формуються за погодженням із Власником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

5.11. Індивідуальне навчання в СМЦПО «ДИВОСВІТ» проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2004 року № 651 (із змінами від 10 грудня 2008 року № 1123). Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить від 1 до 5 вихованців, учнів і слухачів.

5.12. Середня наповнюваність гуртків, клубів, студій та інших творчих об'єднань у СМЦПО «ДИВОСВІТ» становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів. Наповнюваність окремих гуртків, клубів, студій та інших творчих об'єднань встановлює директор СМЦПО «ДИВОСВІТ» залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу і становить не більше як 25 вихованців, учнів і слухачів.

5.13. Освітній процес у СМЦПО «ДИВОСВІТ» здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, виставка, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота на природі тощо.

5.14. До СМЦПО «ДИВОСВІТ» зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 3 до 25 років.

5.15. Зарахування вихованців, учнів, слухачів в гуртки, клуби, студії, інші творчі об’єднання здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, клубів, студій, інших творчих об’єднань за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють. як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються СМЦПО «ДИВОСВІТ»).

5.16. Для зарахування вихованців до хореографічних, спортивних, туристичних гуртків потрібна довідка медичного закладу про те, що в них немає протипоказань для занять в хореографічних, спортивних та туристичних гуртках.

5.17. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають позашкільну освіту у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.18. Навчальний рік у СМЦПО «ДИВОСВІТ» розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Комплектування гуртків, клубів, студій, інших творчі об’єднань для першого року навчання та доукомплектування груп другого та наступних років навчання здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка СМЦПО «ДИВОСВІТ».

5.19. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу режим роботи встановлюється закладом у межах часу, що передбачений навчальною програмою.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

* I семестр - з 1 вересня до 31 грудня;
* II семестр - з 1 січня до 31 травня.
	1. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами

виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

5.21. У канікулярні, вихідні та святкові дні СМЦПО «ДИВОСВІТ» може працювати за окремим планом, затвердженим директором закладу. У літній канікулярний час СМЦПО «ДИВОСВІТ» проводить роботу з вихованцями, учнями і слухачами в різних організаційних формах: змагання, зльоти, походи/екскурсії, збори, фестивалі, конкурси, концерти, заняття тощо, як підсумок освітнього процесу за навчальний рік, а також може проводити змістовний відпочинок та оздоровлення, організовувати профільні табори, зміни, наукові школи, роботу в лісництві, етюдну практику, а також з використанням інших форм.

5.22. Тривалість одного заняття в гуртку, клубі, студії, іншому творчому об’єднанні визначається навчальною програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

* віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;
* віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
* старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, клуба, студії, іншого творчого об’єднання і визначаються режимом щоденної роботи СМЦПО «ДИВОСВІТ». Заклад може обрати інші, крім заняття, форми організації освітнього процесу.

 5.23. Різниця в часі навчальних годин вихованців, учнів і слухачів різних вікових категорій обов’язково обліковується і компенсується проведенням індивідуальних занять та консультацій з вихованцями, учнями і слухачами.

5.24. Розклад занять складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором СМЦПО «ДИВОСВІТ».

5.25. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у СМЦПО «ДИВОСВІТ» проводяться масові заходи, що передбачені планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів вихованців, учнів і слухачів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

5.26. Відволікання вихованців, учнів і слухачів за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з навчальним процесом, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.27. Залучення вихованців, учнів і слухачів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи СМЦПО «ДИВОСВІТ», дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.28. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Реєстрація документів про освіту ведеться згідно з чинним законодавством.

5.29. Виховання вихованців, учнів і слухачів у СМЦПО «ДИВОСВІТ» здійснюється під час проведення занять, під час проведення масових заходів.

5.30. Цілі виховного процесу в СМЦПО «ДИВОСВІТ» визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.31. СМЦПО «ДИВОСВІТ» відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

5.32. Політичні партії (об’єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність СМЦПО «ДИВОСВІТ».

5.33. У СМЦПО «ДИВОСВІТ» забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань.

5.34. Адміністрації СМЦПО «ДИВОСВІТ», педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати вихованців, учнів і слухачів до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених навчальною програмою.

5.35. Адміністрації СМЦПО «ДИВОСВІТ», органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників СМЦПО «ДИВОСВІТ» до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями).

5.36. Вихованці, учні і слухачі не можуть бути обмежені у праві на здобуття позашкільної освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об’єднань).

5.37. Дисципліна в СМЦПО «ДИВОСВІТ» дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, виконання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

5.38. Застосування методів фізичного та психічного насильства до вихованців, учнів і слухачів забороняється.

5.39. Учасники освітнього процесу:

* + вихованці, учні, слухачі;
	+ директор, заступники директора закладу;
	+ педагогічні працівники, психологи, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
	+ батьки або особи, які їх замінюють;
	+ представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

5.40. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими актами законодавства, а також Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку СМЦПО «ДИВОСВІТ».

5.41. Вихованці, учні, слухачі мають гарантоване державою право на:

* + навчання впродовж життя;
	+ якісні освітні послуги;
	+ здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
	+ добровільний вибір виду позашкільної діяльності;
	+ навчання у декількох гуртках, клубах, студіях та інших творчих об'єднаннях;
	+ безпечні та нешкідливі умови навчання;
	+ користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлюваною та оздоровчою базою СМЦПО «ДИВОСВІТ»;
	+ свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
	+ участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, фестивалях, турнірах, конкурсах та інших масових заходах;
	+ представлення в органах громадського самоврядування СМЦПО «ДИВОСВІТ»;
	+ вільне вираження поглядів, переконань;
	+ захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю;
	+ повагу людської гідності;
	+ відзначення успіхів у своїй діяльності;
	+ отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
	+ доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в позашкільному освітньому процесі та науковій діяльності;
	+ інші необхідні умови для здобуття позашкільної освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.42. Вихованці, учні, слухачі зобов'язані:

* + виконувати вимоги навчальної програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених навчальною програмою відповідного рівня освіти;
	+ оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
	+ поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
	+ підвищувати загальний культурний рівень;
	+ відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
	+ брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
	+ бережливо ставитися до державного, комунального, громадського та особистого майна;
	+ дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку СМЦПО «ДИВОСВІТ»;
	+ повідомляти адміністрацію СМЦПО «ДИВОСВІТ» про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5.43. Педагогічні працівники та інші працівники СМЦПО «ДИВОСВІТ» мають право на:

* + академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають навчальній програмі;
	+ педагогічну ініціативу;
	+ розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
	+ користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою СМЦПО «ДИВОСВІТ» у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
	+ підвищення кваліфікації, перепідготовку;
	+ вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
	+ доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
	+ справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
	+ захист професійної честі та гідності;
	+ індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
	+ творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на
	10 років із зарахуванням до стажу роботи;
	+ забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
	+ забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
	+ безпечні і нешкідливі умови праці;
	+ подовжену оплачувану відпустку;
	+ участь у громадському самоврядуванні закладу;
	+ участь у роботі колегіальних органів управління закладу;
	+ захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю;
	+ внесення адміністрації СМЦПО «ДИВОСВІТ» та уповноваженому органу з управління закладом пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд адміністрації СМЦПО «ДИВОСВІТ» та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього розпорядку, що діють у закладі;
	+ соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
	+ об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

5.44. Педагогічні працівники СМЦПО «ДИВОСВІТ» зобов'язані:

* + постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
	+ виконувати навчальну програму для досягнення вихованцями, учнями і слухачами передбачених нею результатів навчання;
	+ надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
	+ сприяти розвитку здібностей вихованців, учнів і слухачів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
	+ дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання вихованцями, учнями і слухачами в освітньому процесі;
	+ дотримуватися педагогічної етики;
	+ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
	+ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
	+ формувати у вихованців, учнів і слухачів усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
	+ виховувати у вихованців, учнів і слухачів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
	+ формувати у вихованців, учнів і слухачів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
	+ захищати вихованців, учнів і слухачів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю вихованців, учнів і слухачів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території СМЦПО «ДИВОСВІТ» алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
	+ додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку СМЦПО «ДИВОСВІТ», виконувати свої посадові обов’язки;
	+ здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього розпорядку СМЦПО «ДИВОСВІТ», вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
	+ вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнал планування та обліку роботи гуртка);
	+ брати участь у роботі педагогічної ради СМЦПО «ДИВОСВІТ»;
	+ повідомляти адміністрацію СМЦПО «ДИВОСВІТ» про факти булінгу (цькування) стосовно вихованців, учнів і слухачів, педагогічних, науково-педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування)
	+ виконувати накази і розпорядження директора СМЦПО «ДИВОСВІТ», органів державного управління, органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад.

5.45. Педагогічні працівники, керівники гуртків, клубів, студій та інших творчих об'єднань працюють відповідно до розкладу занять та графіку роботи, затверджених директором.

5.46. Обсяг педагогічного навантаження визначається директором відповідно до вимог чинного законодавства.

5.47. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.48. Педагогічні працівники підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

5.49. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх заміняють, мають право:

* + захищати відповідно до чинного законодавства права та законні інтереси вихованців, учнів і слухачів;
	+ звертатися до СМЦПО «ДИВОСВІТ», органів управління освітою з питань позашкільної освіти;
	+ обирати напрям, вид і форму здобуття дітьми позашкільної освіти;
	+ брати участь у громадському самоврядуванні СМЦПО «ДИВОСВІТ», зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
	+ завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у СМЦПО «ДИВОСВІТ» та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
	+ брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
	+ отримувати інформацію про діяльність СМЦПО «ДИВОСВІТ», у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у СМЦПО «ДИВОСВІТ» та його освітньої діяльності;
	+ подавати адміністрації СМЦПО «ДИВОСВІТ» або Власнику СМЦПО «ДИВОСВІТ» заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
	+ вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.50. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора, педагогічних та технічних працівників здійснюється директором СМЦПО «ДИВОСВІТ».

1. **УПРАВЛІННЯ СМЦПО «ДИВОСВІТ»**

* 1. Управління Сіверськодонецьким міським центром позашкільної освіти «ДИВОСВІТ» в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють Власник, Управління освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, Фонд комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, директор.
	2. Власник:
		+ приймає рішення про припинення роботи Сіверськодонецького міського центру позашкільної освіти «ДИВОСВІТ»;
		+ вносить зміни до установчих документів та затверджує їх у новій редакції у встановленому порядку;
		+ має інші повноваження, визначенні чинним законодавством.
	3. Управління освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області:
* призначає на посаду та звільняє з посади директора Сіверськодонецького міського центру позашкільної освіти «ДИВОСВІТ»;
* затверджує та змінює графік роботи Сіверськодонецького міського центру позашкільної освіти «ДИВОСВІТ»;
* затверджує штатний розпис Сіверськодонецького міського центру позашкільної освіти «ДИВОСВІТ»;
* здійснює координацію діяльності СМЦПО «ДИВОСВІТ»;
* має інші повноваження, визначенні чинним законодавством.
	1. Безпосереднє управління Сіверськодонецьким міським центром позашкільної освіти «ДИВОСВІТ» здійснює його директор.
	2. Директором закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, або освітнього кваліфікаційного рівня спеціаліста, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.
	3. Директор СМЦПО «ДИВОСВІТ» має право:
* від свого імені укладати договори в порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом, набувати майнових та немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях, здійснює міжнародні зв’язки згідно з чинним законодавством України;
* діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
* підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
* приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
* призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
* визначати режим роботи закладу;
* ініціювати перед Власником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
* видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
* укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
* звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості позашкільної освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
* приймати рішення з інших питань діяльності СМЦПО «ДИВОСВІТ»;
* давати дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі.
	1. Директор СМЦПО «ДИВОСВІТ» зобов’язаний:
* виконувати закони України «Про освіту», «Позашкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
* створювати належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
* планувати та організовувати діяльність СМЦПО «ДИВОСВІТ»;
* розробляти проєкт кошторису та подавати його Власнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
* надавати щороку Власнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* організовувати фінансово-господарську діяльність СМЦПО «ДИВОСВІТ» в межах затвердженого кошторису;
* забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку СМЦПО «ДИВОСВІТ»;
* затверджувати правила внутрішнього розпорядку СМЦПО «ДИВОСВІТ»;
* затверджувати посадові інструкції працівників СМЦПО «ДИВОСВІТ»;
* організовувати освітній процес та видачу документів про позашкільну освіту;
* затверджувати освітню програму СМЦПО «ДИВОСВІТ» відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту»;
* створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
* затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості позашкільної освіти в СМЦПО «ДИВОСВІТ», забезпечити її створення та функціонування;
* контролювати виконання педагогічними працівниками та вихованцями, учнями і слухачами навчальної програми;
* забезпечувати здійснення контролю за досягненням вихованцями, учнями і слухачами результатів навчання за рівнями навчальної програми;
* створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
* сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
* створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю СМЦПО «ДИВОСВІТ»;
* сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в СМЦПО «ДИВОСВІТ»;
* формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів та працівників СМЦПО «ДИВОСВІТ»;
* створювати в СМЦПО «ДИВОСВІТ» безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
* забезпечувати відкритість і прозорість діяльності СМЦПО «ДИВОСВІТ», зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», [«Про доступ до публічної інформації»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17), [«Про відкритість використання публічних коштів»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19) та інших законів України;
* здійснювати зарахування вихованців, учнів і слухачів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства;
* організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до чинного законодавства;
* звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку СМЦПО «ДИВОСВІТ»;
* виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, Власником, установчими документами СМЦПО «ДИВОСВІТ», колективним договором, строковим трудовим договором.
	1. Перевірка та оцінювання якості освітніх і управлінських процесів у сфері освіти в закладі здійснюється її територіальними органами шляхом проведення інституційного аудиту.
	2. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов’язаного з освітнім процесом здійснюється відповідно до законодавства.
	3. Основним колегіальним органом управління СМЦПО «ДИВОСВІТ» є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.
	4. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління СМЦПО «ДИВОСВІТ» визначаються чинним законодавством.
	5. Громадське самоврядування в СМЦПО «ДИВОСВІТ» може організовуватися з метою колективного вирішення питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі, захисту прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення вихованців, учнів та слухачів, участі у громадському нагляді (контролі) та в управлінні СМЦПО «ДИВОСВІТ» у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу.
	6. У СМЦПО «ДИВОСВІТ» можуть діяти:

органи самоврядування працівників СМЦПО «ДИВОСВІТ»;

органи самоврядування вихованців, учнів, слухачів;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування СМЦПО «ДИВОСВІТ» є загальні збори (конференція) колективу закладу.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами СМЦПО «ДИВОСВІТ».

* 1. Наглядова (піклувальна) рада СМЦПО «ДИВОСВІТ» створюється

за рішенням Власника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами СМЦПО «ДИВОСВІТ».

1. **МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА МАЙНОВА ОСНОВА**
2. Майно СМЦПО «ДИВОСВІТ» складають основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу. До матеріально-технічної бази СМЦПО «ДИВОСВІТ» належать будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, інше майно, вартість яких відображено у балансі.
3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази СМЦПО «ДИВОСВІТ», у тому числі створення в закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансуються за рахунок коштів Власника та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
4. Майно СМЦПО «ДИВОСВІТ» належить йому на праві оперативного управління і є комунальною власністю Сєвєродонецької міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області.

7.4. Джерелами утворення майна СМЦПО «ДИВОСВІТ» є:

* + грошові та матеріальні внески Власника;
	+ капітальні вкладення і фінансування з місцевого бюджету;
	+ інші надходження, не заборонені законодавством України.

 7.5. Фінансово-господарська діяльність СМЦПО «ДИВОСВІТ» здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативних актів.

7.6. СМЦПО «ДИВОСВІТ» має право придбавати та орендувати необхідне обладнання й інші матеріальні ресурси, або в інший спосіб набувати права власності або користування майном, немайнові права, користуватися послугами закладів, підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників, відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Списання, передача, продаж майна СМЦПО «ДИВОСВІТ», що є комунальною власністю Сєвєродонецької міської територіальної громади, з балансу закладу відбувається лише за згодою Власника в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном – Фонду комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, відповідно до чинного законодавства України.

7.8. Бухгалтерський облік та фінансова звітність СМЦПО «ДИВОСВІТ» може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію органу, у сфері управління якого перебуває заклад.

7.9. Не використані в поточному році кошти СМЦПО «ДИВОСВІТ» не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.10. У випадках, передбачених чинним законодавством України, заклад має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Вартість платної послуги СМЦПО «ДИВОСВІТ» встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Платні послуги не можуть надаватися замість або у межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

**8**. **МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

1. СМЦПО «ДИВОСВІТ» має право встановлювати прямі зв’язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями, в тому числі за межами території України, укладати договори про співробітництво для досягнення мети діяльності, виконання завдань та здійснення своїх функцій відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.
2. СМЦПО «ДИВОСВІТ» має право укладати договори із закладами освіти інших країн про обмін педагогічними працівниками, здобувачами освіти, проводити спільні заходи (конференції, конкурси тощо), а також бути членом міжнародних організацій відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

**9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СМЦПО «ДИВОСВІТ»**

9.1. Припинення діяльності СМЦПО «ДИВОСВІТ» відбувається шляхом реорганізації або ліквідації, здійснюється за рішенням Власника у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.2. У разі припинення діяльності СМЦПО «ДИВОСВІТ» здобувачам освіти, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства.

9.3. У разі припинення діяльності СМЦПО «ДИВОСВІТ» як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

**10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

* 1. Зміни і доповнення до Статуту Сіверськодонецького міського центру позашкільної освіти «ДИВОСВІТ» оформлюються у вигляді нової редакції Статуту та затверджуються Власником.
	2. Положення та зміни до Статуту реєструються відповідно до чинного законодавства України.
	3. Нова редакція Статуту набуває чинності з моменту її державної реєстрації.

**Начальник Сіверськодонецької**

**міської військової адміністрації Євгенія БОЙКО**